# LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno
Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0012257 del 04/11/2026
VII-4 (Uscita)


Al personale assunto a tempo determinato;

Al personale a tempo indeterminato

All'Albo online - Sito WEB

Amministrazione Trasparente

Bacheca del Registro Elettronico

p.c. Al DSGA

**Oggetto**: Informativa sulla fruizione delle ferie e delle festività soppresse (L. 937/1977) e invito alla presentazione dell'istanza di fruizione delle ferie e delle festività soppresse da parte del personale a tempo indeterminato e del personale assunto a tempo determinato – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola;

VISTI i commi 54, 55 e 56 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013);

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il Decreto-Legge 7 agosto 2026, n. 144 che ha disposto (con l'art. 1, commi 1, lettere a) e b) e 2) la modifica dell'art. 5, comma 8

INFORMA

che, in conformità al quadro normativo di riferimento, tutto il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato è tenuto a presentare formale istanza di fruizione delle ferie e delle festività soppresse nei periodi di sospensione delle attività didattiche, come stabilito dal calendario scolastico regionale e dal piano annuale delle attività dell'Istituto.

Ai sensi della normativa vigente, i periodi utili per la fruizione delle ferie sono i seguenti:

- tra la presa di servizio e l'inizio delle attività didattiche;
- durante le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico (es. festività natalizie, pasquali, ponti, elezioni);
- tra la conclusione delle lezioni e il 30 giugno, purché non siano calendarizzati impegni di servizio;
- nei mesi di luglio e agosto, esclusivamente in assenza di attività istituzionali già programmate.

Si evidenzia che, in base alla normativa richiamata in premessa, le ferie e le festività soppresse devono essere obbligatoriamente fruite nei periodi indicati. Se non fruite, le ferie e le festività soppresse andranno perse al termine del periodo di riferimento o del periodo di riporto eventualmente autorizzato e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria. La mancata fruizione delle ferie e delle festività soppresse che dipendano dalla scelta consapevole del lavoratore non comportano la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Non è possibile concedere ferie o festivitè soppresse nei periodi in cui siano programmati impegni istituzionali e attività funzionali all'insegnamento, quali:

- scrutini ed esami;
- riunioni di organi collegiali (collegi docenti, consigli di classe, dipartimenti);
- altre attività obbligatorie previste dal piano annuale delle attività.

**Il personale a tempo indeterminato può usufruire della monetizzare delle ferie solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro e unicamente se la mancata fruizione dipende da motivi di forza maggiore (malattia, esigenze di servizio, maternità). Di conseguenza, i giorni di ferie non goduti nell'anno precedente dovranno essere tassativamente recuperati entro il 30 aprile 2027 per il personale ATA. Il personale docente dovrà invece fruirne durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, applicando i criteri previsti per i docenti a tempo determinato.**

---

INVITA

tutto il personale con contratto a tempo determinato a:

1. contattare urgentemente l'Ufficio del Personale per concordare i periodi di fruizione delle ferie già maturate e quelle da maturare, in base alla data di inizio del contratto lavorativo e alla sua data di conclusione;
2. produrre istanza di ferie e di festività soppresse secondo quanto concordato al punto 1, mediante una delle seguenti modalità:
    a. App Argo UNICA (utilizzabile da smartphone o tablet);
    b. Portale Argo Personale Web (accessibile da PC).

Ai fini della presentazione delle istanze di ferie e festività soppresse si riportano di seguito i giorni di chiusura e /o sospensione delle attività didattiche:

31 ottobre 2026( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026)
07 dicembre 2026 ( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026) ;
24 dicembre 2026 ( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026)
dal 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (sospensione attività didattiche)
31 dicembre 2026 (( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026);
02 gennaio 2027 ( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026)
05 gennaio 2027 ( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026);
08 e 09 febbraio 2027 (sospensione attività didattiche)

Da giovedì 25 marzo  a martedì 30 marzo 2027  (sospensione attività didattiche);
27 marzo 2027 ( chiusura con delibera Consiglio d'istituto del 24/09/2026)
30 aprile  (sospensione attività didattiche per  recupero Open Day)

La presente informativa, con il correlato invito alla fruizione, rende il dipendente consapevole del fatto che la mancata fruizione non comporta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi delle ferie alla cessazione del rapporto di lavoro.

***Il Dirigente Scolastico***

- Emiliano BARBUTO -

Documento firmato digitalmente,

ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate