



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0010349 del 28/09/2026
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Ivana Langella
All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Incarico DSGA-AMBIENTI LABORATORIALI NEI LICEI SCIENTIFICI A INDIRIZZO SPORTIVO ATTRAVERSO LA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LE PALESTRE FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021- 2027 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR). codice progetto: RSO4.2. A3.A -FESRPN-CA-2026-15- CUP: H54D25007150007 - Titolo: Inclusive Sport Hub

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Avviso Pubblico prot.n. AOOGABMI/158249 del 17/09/2025, FESR, “AMBIENTI LABORATORIALI NEI LICEI SCIENTIFICI A INDIRIZZO SPORTIVO ATTRAVERSO LA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LE PALESTRE;

VISTE la delibera del Consiglio d’Istituto nr. 49 del 22/09/2025 e del Collegio Docenti nr.29 del 30/09/2025 con le quali si approva la candidatura relativa all’avviso suddetto;

VISTA la candidatura n.21006 inoltrata il 17/09/2026 da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026 per il Progetto relativo alla realizzazione di “Laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 12/02/2026 con delibera n. 02;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/09/2026 n. 49 relativa alla presa d’atto dell’autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto e alla formale assunzione nel Programma Annuale E.F. 2026 e nel P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra; **tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

viene affidato alla dott.ssa Ivana Langella in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di **n. 37 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque e non oltre il 31/12/2026 (**da documentare con timesheet e timbrature orarie**).

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verifica della correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Si allega dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione di insussistenza.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Barbara Figliolia

Firma per accettazione
La DSGA
Ivana Langella