



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno

Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L

e-mail: saps06000l@istruzione.it - pec: saps06000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0006583 del 03/06/2026
I (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Alla Segreteria Didattica
Al Personale ATA
Loro mail
In bacheca ai Docenti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno - Scrutini finali - Modalità e tempi delle operazioni – Documentazione - Esami di maturità conclusivi del II ciclo d'istruzione a.s. 2025/2026.

Come è noto, con deliberazione di Giunta regionale il termine delle attività didattiche nella Regione Campania è stato fissato al 6 giugno 2026.

L'annuale ordinanza ministeriale n. 54 del 26.03.2026 stabilisce che l'esame di maturità conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2025-2026, abbia inizio, con la prima prova scritta, il giorno 18 giugno 2026 alle ore 8.30.

Di seguito, pertanto, vengono fornite alcune indicazioni per regolamentare gli adempimenti connessi alla conclusione dell'anno scolastico ed altresì rese note le istruzioni e modalità organizzative relative agli scrutini finali e all'esame di maturità così come regolamentate.

1) VALUTAZIONE

Per il corrente anno scolastico 2025/2026, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti delle scuole del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento, per la scuola secondaria di secondo grado, il D.P.R. n. 122/2009, con le novità introdotte dalla legge 150/2025.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10 del richiamato DPR 122/2009.

Si rammenta, a tal proposito, che questa istituzione scolastica ha stabilito, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009.

Le motivate deroghe, in casi eccezionali, vanno preliminarmente accertate dal Consiglio di Classe ed attentamente valutate, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione dello studente.

Il Collegio dei Docenti ha stabilito che rientrino fra le casistiche apprezzabili, per le quali il Consiglio di Classe può derogare al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale, le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- gravi motivi personali e/o di famiglia;
- assenze derivanti da sanzioni disciplinari di sospensione senza obbligo di frequenza;
- riduzione del monte ore derivato da adozione di Patto Educativo;
- partecipazione ad attività sportive o agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- adesione o confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva, già resa nota in più occasioni, del monte ore di lezione annuale per ogni anno scolastico ed il limite massimo delle ore oltre il quale scatta l'esclusione dallo scrutinio finale, con conseguente non ammissione alla classe successiva:

CLASSI	MONTE ORE LEZIONI ANNUALE	NUMERO MASSIMO ORE DI ASSENZA
	Liceo ordinario, scienze applicate, liceo sportivo	Liceo ordinario, scienze applicate, liceo sportivo
I	891	223
II	891	223
III	990	248
IV	990	248
V	990	248

Si invitano, inoltre, i docenti a far pervenire alla scrivente, all'indirizzo mail saps060001@istruzione.it, entro e non oltre il 6 giugno 2026, eventuali relazioni dettagliate e motivate riguardanti studenti per i quali si applicheranno le deroghe fissate dal Collegio dei Docenti, pur avendo sfiorato il limite di frequenza previsto dalla normativa per la validità dell'a.s. 2025/2026.

Pertanto, in sede di scrutinio finale, in piena aderenza ai criteri deliberati nel PTOF, vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli studenti che conseguono:

1. la validità di frequenza delle lezioni;
2. un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio;
3. un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata, ove necessario a maggioranza, dal Consiglio di classe. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente (art. 37/3 D.lgs 297/94). Per le determinazioni relative ad eventuali sospensioni del giudizio, i Consigli di classe si atterranno ai criteri di valutazione deliberati e declinati nel PTOF.

2) CREDITI SCOLASTICI

L'attribuzione del credito per le **classi terze, quarte e quinte** avviene in base alla sotto indicata tabella A, allegata al D.lgs n. 62/2017, ove è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito medesimo:

Tabella A del D.lgs n. 62/2017

Media dei voti	Fasce di credito ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Nelle **classi terze, quarte e quinte**, ai fini della valutazione del credito scolastico, il secondo livello di credito, previsto in ciascuna fascia della sopraindicata tabella, viene assegnato se la somma dei sotto elencati indicatori, così come indicato nel PTOF, risulta pari o superiore a 0,5:

- Il punteggio è pari alla differenza tra la media ottenuta e la media minima per entrare nella fascia
- Partecipazione al dialogo educativo ed assiduità della frequenza fino ad un massimo di punti 0,30 così ripartiti:
 - punti 0,10 = per partecipazione ed assiduità buone;
 - punti 0,20 = per partecipazione ed assiduità distinte;
 - punti 0,30 = per partecipazione ed assiduità ottime
- Religione o attività alternativa = fino ad un massimo di punti 0,30 così ripartiti:
 - punti 0,10 = buono;
 - punti 0,20 = distinto;
 - punti 0,30 = ottimo.

Si sottolinea che, ai sensi della legge n. 150/2025, il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

3) VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' O CON DSA

Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

4) SCRUTINI FINALI

4.1. Indicazioni generali.

4.1.1 - Scrutini in presenza.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nei tempi definiti dal calendario che sarà reso noto a breve.

4.1.2 - Proposte di voto.

Ciascun docente è responsabile della trascrizione nel Registro elettronico delle proprie proposte di voto delle discipline di insegnamento.

~~Per consentire lo svolgimento snello delle operazioni di scrutinio è indispensabile che ciascun docente inserisca le proposte di voto entro e non oltre due giorni precedenti lo scrutinio. Nel caso di scrutini da svolgersi nella giornata di lunedì, i voti andranno caricati entro le ore 10,00 del sabato precedente.~~

Il Coordinatore inserirà il voto di comportamento, scaturito dalla media dei voti proposti dai docenti di tutte le discipline (ed acquisiti dal coordinatore nelle modalità ritenute più opportune), da proporre in sede di scrutinio finale. Si ricorda che il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico (ai sensi del comma 2 dell'Art. 4 del D.P.R. 122/2009).

Ai sensi del DPR n. 122/2009 e succ. mod. e int., si ricorda che la valutazione degli apprendimenti è effettuata collegialmente dal Consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. Pertanto, il docente titolare della disciplina propone il voto per lo studente al Consiglio il quale, nell'ambito della propria collegialità e della propria sovranità decisionale, dopo aver verificato se sussistono l'attitudine dell'allievo ad organizzare il proprio impegno di studio in maniera autonoma e coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti nonché la possibilità di seguire proficuamente il percorso formativo dell'anno scolastico successivo, deciderà, caso per caso, il giudizio finale da assegnare ad ogni singolo allievo. **Si precisa, in ogni caso, che le proposte di voto inserite non vanno più cambiate se non in fase di scrutinio.**

4.1.3 - Sospensione del giudizio.

Per gli studenti che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all'attribuzione del credito scolastico. In caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di integrazione dello scrutinio finale.

4.1.4 docenti di sostegno

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli studenti, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli studenti disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

4.1.5. Docenti di Religione Cattolica.

I docenti di Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe concernenti gli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della Religione Cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe per gli studenti che si avvalgono di tali attività.

4.2. Scrutini delle classi intermedie.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

In occasione degli scrutini i docenti coordinatori:

- trascrivono nel Registro Elettronico, 2 giorni prima dello scrutinio, il voto di comportamento, scaturito dalla media dei voti proposti dai docenti di tutte le discipline (ed acquisiti dal coordinatore nelle modalità ritenute più opportune), da proporre in sede di scrutinio finale. Nel caso di scrutini da svolgersi nella giornata di lunedì, il voto di comportamento andrà caricato entro le ore 10,00 del sabato precedente;
- curano la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli studenti durante gli scrutini;
- riscontrano, terminato lo scrutinio, la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone del RE;
- si accertano che **tutte** le firme siano state apposte;
- consegnano immediatamente in Segreteria didattica:
 - 1) verbale e tabelloni dei voti (tabellone Excel per le classi III e IV e tabellone Argo per le classi I, II, III, IV) debitamente firmati **da tutti** i componenti del CdC;
 - 2) prospetto di eventuale non ammissione con giudizio adeguatamente motivato, per poi convocare immediatamente la famiglia mediante fonogramma prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini;
 - 3) prospetto di giudizio sospeso, contenente i nominativi degli studenti, distinti per discipline e con i relativi giudizi;
 - 4) prospetti di "studio autonomo";
 - 5) n. 1 copia delle relazioni finali (che i singoli docenti del CdC avranno cura di consegnare al Coordinatore durante lo scrutinio);
- inviano direttamente alle famiglie interessate, attraverso il RE e solo dopo la pubblicazione dei risultati, i prospetti di invito ad uno "studio autonomo".

Le deliberazioni di non ammissione alla classe successiva devono essere puntualmente motivate, così come occorrono puntuali le motivazioni dei giudizi sospesi. Per gli studenti con giudizio sospeso, seguirà circolare specifica relativa ai corsi di recupero estivi.

I docenti delle classi seconde compileranno, per ogni studente, il certificato delle competenze secondo il modello adottato con decreto prot. n. 14 del 30.01.2024 direttamente dal R.E.

Lo studente che riceverà sei decimi in comportamento dovrà affrontare la sospensione del giudizio. A settembre, quindi, dovrà presentare un «compito di cittadinanza» su tematiche di cittadinanza attiva, collegato direttamente ai motivi che hanno determinato la valutazione negativa del comportamento. Il voto di comportamento inferiore a 6 determina la non ammissione alla classe successiva

Verbale, tabelloni dei voti, prospetti e relazioni finali, raccolti in un'unica cartella, con indicazione del nome del coordinatore, classe e sezione, dovranno essere consegnati in Segreteria didattica a mano dal coordinatore al termine dello scrutinio. I programmi delle discipline andranno caricati sulla bacheca del R.E. dai singoli docenti, con richiesta di presa visione, al fine di semplificare il compito dei genitori, chiamati alla consultazione dei programmi nel caso di debiti formativi degli studenti.

La scuola organizzerà interventi programmati al fine di garantire agli studenti il recupero del debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica. Gli interventi programmati di cui sopra, modalità e tempi delle verifiche di recupero saranno comunicate alle famiglie in tempi congrui con apposita circolare pubblicata sul sito della scuola. Si anticipa sin da ora che le prove di recupero del debito si terranno nei primi giorni di settembre 2026.

4.3. Scrutini delle classi quinte.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.M. 54/2026, gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso" e "non ammesso" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

Sono ammessi all'Esame di maturità gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- 2) votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi; nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il Consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'Esame di maturità conclusivo del secondo ciclo di istruzione; nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del D.P.R. n. 751 del 1985; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale (articolo 13, comma 2, lettera d), D.lgs. 62/2017);
- 3) partecipazione alle prove INVALSI;
- 4) svolgimento delle ore di FSL;

Come stabilito dalla legge n. 150/2024, nel caso di valutazione uguale a sei nel comportamento, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo. La definizione della tematica, oggetto dell'elaborato, viene effettuata dal Consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, è comunicata al candidato sull'area riservata del R.E. entro il giorno successivo allo scrutinio.

Si ricorda che in sede di esame di maturità la commissione/classe all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione, a condizione che abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe e che abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alle prove d'esame.

Per gli studenti delle classi quinte, le deliberazioni di non ammissione all'Esame devono essere puntualmente motivate. Nei confronti dei candidati saranno predisposti brevi giudizi personalizzati di ammissione per l'Esame di maturità a cura del Coordinatore, sentito il Consiglio di Classe.

In occasione degli scrutini i docenti coordinatori:

- trascrivono nel Registro Elettronico, 2 giorni prima dello scrutinio, il voto di comportamento, scaturito dalla media dei voti proposti dai docenti di tutte le discipline (ed acquisiti dal coordinatore nelle modalità ritenute più opportune), da proporre in sede di scrutinio finale. Nel caso di scrutini da svolgersi nella giornata di lunedì, il voto di comportamento andrà caricato entro le ore 10,00 del sabato precedente;
- curano la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli studenti;
- riscontrano, terminato lo scrutinio, la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone del RE;
- si accertano che **tutte le firme** siano state apposte;
- consegnano immediatamente in Segreteria didattica:
 - 1) verbale e tabelloni dei voti ((tabellone Excel per le classi V e tabellone Argo per le stesse classi) debitamente **firmati da tutti** i componenti del CdC;
 - 2) prospetto di eventuale non ammissione con giudizio adeguatamente motivato, per poi convocare immediatamente la famiglia mediante fonogramma, prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini;
 - 3) n. 1 copia della relazione finale e n. 1 copia del programma, firmato da almeno tre studenti (che i singoli docenti del CdC avranno cura di consegnare al Coordinatore durante lo scrutinio).

Verbale, tabelloni dei voti, prospetti di cui al precedente punto 2, programmi e relazioni finali, raccolti in un'unica cartella, con indicazione del nome del coordinatore, classe e sezione, dovranno essere consegnati in Segreteria didattica a mano al termine dello scrutinio. I programmi delle discipline, oltre ad essere consegnati in Segreteria didattica in un'unica copia, andranno caricati anche sulla bacheca del R.E.

Si rammenta che la riunione preliminare per gli Esami di maturità avrà luogo, in sede, martedì 16 giugno 2026 alle ore 8,30 e che gli esami inizieranno il giorno giovedì 18 giugno 2026, alle ore 8,30, con la prova di Italiano.

5) ASSENZE DOCENTI - DELEGHE

Si ricorda che il Consiglio di Classe riunito per gli scrutini, è un organo collegiale giudicante perfetto, che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Pertanto eventuali assenze di un docente, per qualsiasi giustificato motivo, dovranno essere tempestivamente comunicate alla Segreteria per permettere l'immediata sostituzione. In assenza del Dirigente Scolastico, è delegato a presiedere la riunione il Coordinatore di classe e fungerà da Segretario verbalizzante un altro docente.

6) SUPPORTO OPERATIVO

Gli uffici della Segreteria didattica saranno a disposizione dei docenti per fornire eventuale supporto per la raccolta della documentazione da acquisire agli atti d'ufficio. La prof.ssa Marina Gabriella Santoro ed i sigg. tecnici di laboratorio presteranno assistenza, per quanto di propria competenza, nella gestione di possibili problematiche legate al funzionamento del registro elettronico. I collaboratori della Dirigente scolastica presteranno assistenza alla DS, durante gli scrutini delle sole classi del triennio, quale mero supporto tecnico per la gestione del foglio elettronico. Gli stessi, inoltre, saranno di supporto ai docenti nella gestione di eventuali problematiche legate agli scrutini.

7) ULTERIORI IMPEGNI

Per eventuali esami di idoneità ed esami integrativi seguirà specifica circolare.

8) PIANO FERIE

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di maturità, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio in sede a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino al 30 giugno 2026.

Le operazioni relative alla verifica del recupero dei debiti formativi e all'integrazione degli scrutini finali, fissate nei primi giorni di settembre, come deliberato dal Collegio dei Docenti u.s., competono ai singoli Consigli di classe, nella loro perfetta costituzione. Pertanto, nella richiesta di ferie occorre tener presente che tutti i docenti dovranno essere in servizio dal 1° settembre 2026.

Pare opportuno informare che la Regione Campania ha fissato per martedì 15 settembre 2026 l'inizio delle lezioni e per martedì 8 giugno 2027 il termine.

Per ovvi motivi di organizzazione, il periodo di ferie potrà essere goduto come di seguito indicato:

- docenti non impegnati in esami di maturità: dal giorno 01/07/2026.
- docenti impegnati in esami di maturità: dalla conclusione degli esami (calendario nella sua stesura definitiva) fino al 31/08/2026 compreso.

9) RIENTRO IN SERVIZIO

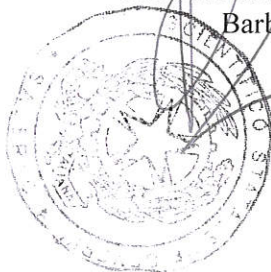
Senza ulteriore preavviso si comunica che:

- a) il primo collegio dei Docenti a.s. 2026-2027 si svolgerà il giorno martedì 1° settembre 2026 alle ore 12,00;
- b) la presa di servizio per i nuovi docenti è prevista per le ore 8,30 di martedì 1° settembre 2026.

Seguirà, a breve, calendario dei Consigli di Classe.

Si riporta di seguito il prospetto sintetico degli adempimenti richiesti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Figliolia



CONSEGNE E ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI		
	Caricare i programmi in bacheca delle classi I, II, III, IV con richiesta di presa visione da parte dei genitori e studenti. Caricare in bacheca i programmi delle classi V.	Tutti i docenti
Entro due giorni precedente lo scrutinio	Acquisire i voti di comportamento proposti dai docenti delle varie discipline ed inserire l'unico voto di comportamento, scaturito dalla media dei suddetti voti, sul Registro Elettronico.	docenti coordinatori
Entro due giorni precedenti lo scrutinio (entro le ore 10,00 del sabato precedente nel caso gli scrutini si tengano di lunedì)	Inserire sul registro elettronico le proposte di voto. Una volta inseriti i voti, questi non vanno più cambiati se non in sede di scrutinio.	tutti i docenti, compresi docenti di Religione Cattolica, delle attività alternativa e di Educazione Civica
Allo scrutinio	Inserire all'interno della cartellina di raccolta del coordinatore: a) n. 1 copia della relazione finale per le classi prime, seconde, terze e quarte e quinte; b) n. 1 copia dei programmi firmati dal docente e da tre studenti per le classi quinte.	tutti i docenti
	Controllare a) il prospetto generale dei voti firmato da tutti i docenti; b) l'elenco nominativo degli studenti ammessi, degli studenti con giudizio sospeso e degli eventuali studenti non ammessi; c) la correttezza del verbale; d) la completezza delle firme; e) la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone del RE; d) le comunicazioni del giudizio sospeso alle famiglie; e) la consegna dei programmi per le classi quinte e delle relazioni finali per tutte le classi; f) le comunicazioni di "studio autonomo".	docenti coordinatori e segretari verbalizzanti
	Compilare per ogni studente il certificato delle competenze secondo il modello adottato con decreto prot. n. 14 del 30.01.2024 direttamente dal R.E.	docenti coordinatori classi seconde
Al termine dello scrutinio	Consegnare in Segreteria didattica la cartellina verificata e contenente: 1) verbale e tabelloni dei voti (Excel e Argo) debitamente firmati da tutti i componenti del CdC; 2) prospetto di non ammissione con giudizio adeguatamente motivato; 3) prospetto di giudizio sospeso, contenente i nominativi degli studenti, distinti per discipline e con i relativi giudizi; 4) programmi per le classi quinte firmati dai docente e da tre studenti e relazioni finali per tutte le classi; 5) prospetti di "studio autonomo". Convocare immediatamente la famiglia, a mezzo fonogramma, di eventuale non ammissione, prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini.	docenti coordinatori
Dopo la pubblicazione dei risultati (per le classi non terminali)	Inviare direttamente alle famiglie interessate, attraverso il RE e solo dopo la pubblicazione dei risultati, i prospetti di invito ad uno "studio autonomo"	docenti coordinatori
Entro domenica 7 giugno 2026	Compilare via mail la richiesta di ferie	Docenti a t.d. fino al 30.06. 2026
Entro giovedì 25 giugno 2026	Compilare via mail la richiesta di ferie	Docenti a t.i. e docenti a t.d. fino al 31.08.2026
Entro giovedì 25 giugno 2026	Depositare i compiti in classe in segreteria didattica	tutti i docenti