



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno

Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L

e-mail: saps06000l@istruzione.it - pec: saps06000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoseverisalemo.edu.it



Ministero

dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0005148 del 30/04/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Loro mail
Al Sito Web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti straordinario – lunedì 04 maggio 2026.

Si comunica alle persone in indirizzo che lunedì 04 maggio 2026, alle ore 13,35, è convocato il Collegio dei Docenti Straordinario con il seguente Ordine del Giorno:

1. Adesione all'avviso del 24.04.2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
2. Adesione all'avviso pubblico per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

Si allegano avvisi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Figliolia



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

AVVISO PUBBLICO

per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'ADESIONE

Il presente avviso è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Il presente avviso per adesione all'iniziativa didattica si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Il finanziamento è concesso previa adesione al presente Avviso pubblico da parte delle istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

I progetti autorizzati dovranno essere avviati sin dall'anno scolastico 2025-2026 e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del 31 agosto 2027.

ART. 2 – BENEFICIARI DELL'AVVISO

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari del presente avviso sono i docenti e il personale educativo delle istituzioni scolastiche statali di cui all'allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, assunti sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026.

ART. 4 – COINVOLGIMENTO DI ALTRI SOGGETTI

È ammesso il coinvolgimento, a livello nazionale e locale, di amministrazioni centrali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale.

L'individuazione dei suddetti soggetti avviene nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.

ART. 5 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

5.1 Criteri di ammissibilità specifici

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, ciascuna per l'importo massimo riportato nel medesimo Allegato 1.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

Le risorse di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 sono state ripartite proporzionalmente sulla base dell'organico del personale docente, secondo i dati disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026.

Il requisito di ammissibilità è verificato automaticamente dal sistema informativo SIF2127 ai fini dell'accesso alla funzione di adesione.

5.2 Criteri di ammissibilità generali

Affinché le adesioni siano considerate ammissibili, occorre, inoltre, che:

- rispettino i regolamenti europei;
- riportino il Codice unico di progetto – CUP¹, generato tramite apposito *template* (cfr. art. 9.3);
- indichino gli estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto che dispongano l'adesione al singolo avviso o, in alternativa a tutti gli avvisi del PN Scuola ovvero ne prevedano l'attuazione nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- siano presentate nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente Avviso (fa fede l'inoltro on line tramite il sistema informativo);
- siano correttamente inviate entro i termini e complete in tutte le sezioni previste dal modello on line nella piattaforma SIF2127, ciascuna pienamente compilata;
- non superino il massimale assegnato e riportato nell' Allegato 1 al citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
- siano proposte da Istituzioni scolastiche il cui conto consuntivo relativo all'ultima annualità sia stato approvato dai revisori contabili.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'impossibilità di autorizzare il progetto nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

ART. 6 – INTERVENTI ATTIVABILI

Il presente Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+.

Le attività formative possono riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di intervento (moduli) rivolte ai docenti e al personale educativo, relativi alla specifica azione e sotto-azione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027:

Azione	Sotto-azione	Tipologia intervento
ESO4.5.A2 <i>Formazione del personale docente e non docente</i>	ESO4.5.A2.B <i>Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni</i>	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa

¹ Il CUP dovrà essere generato seguendo la procedura indicata nelle "Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali) e andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

	<i>previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)</i>	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti
		Competenze nella didattica orientativa
		Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E MODULI FORMATIVI

Il progetto si compone di moduli che rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – “esperto” e “tutor” – e altre facoltative).

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.

È possibile richiedere uno o più moduli della durata di 30 o 60 ore della stessa tipologia per un maggiore rafforzamento della formazione ovvero per ampliare la platea dei possibili beneficiari dei percorsi formativi.

ART. 8 – MASSIMALI DI PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI

L'importo della proposta progettuale delle scuole è dato dalla somma del valore finanziario dei singoli moduli contenuti all'interno del progetto, entro il massimale di spesa indicato nell'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

Il piano finanziario deve essere elaborato da ciascuna Istituzione scolastica applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS). I progetti autorizzati a seguito del presente avviso sono, pertanto, gestiti a costi standard.

Si riporta, di seguito, la sintesi delle voci di costo:

Voci di costo del progetto	Calcolo dell'importo e del massimale
Attività formativa – comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte, in copresenza, nell'attività di formazione (esperto, tutor)	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, ATA e collaboratori scolastici, pubblicità, ecc.)	L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero dei partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura.
Costi aggiuntivi – comprende costi che la scuola può richiedere. In particolare, per il presente avviso è possibile scegliere: - mensa	Il costo aggiuntivo è calcolato in modo diverso secondo la voce di costo. In particolare: L'importo riconosciuto per la mensa per ciascun partecipante attestatario è pari a € 70,00 per il modulo da 30 ore, a € 140,00 per il modulo da 60 ore.

Si precisa che in fase di candidatura, il sistema informativo calcola automaticamente l'importo del progetto, sulla base delle scelte relative ai diversi moduli inseriti; ciò consentirà alle scuole di ponderare i dati relativi alla durata del percorso formativo, al numero di partecipanti (fino a 20 iscritti) e all'utilizzo delle voci opzionali, al fine di raggiungere l'importo massimo autorizzabile.

Si rammenta che le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento dello stesso sulla piattaforma non rientrano tra le attività rimborsabili a valere sul progetto stesso.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI ADESIONE

9.1 Termini

L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle proposte progettuali resterà aperta fino alle **ore 15.00 del 15 maggio 2026**.

9.2 Modalità

Le Istituzioni scolastiche che intendano partecipare al presente Avviso sono tenute a predisporre il progetto secondo le fasi procedurali previste all'interno del sistema informativo SIF2127; in particolare, la presentazione della proposta progettuale avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "**Manuale scuola candidature**" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali¹).

L'accesso al nuovo applicativo SIF2127 può avvenire sul sito <https://pn20212027.istruzione.it> dalla sezione "**Accedi ai Servizi**", con il supporto del "**Manuale Accesso**" presente nella stessa area di accesso.

Il sistema informativo abilita automaticamente ad operare sia il Dirigente scolastico che il Direttore dei servizi generali e amministrativi. Dal portale SIF2127 si accede direttamente al servizio di assistenza tecnica o amministrativa.

9.3 Codice unico di progetto

In sede di candidatura, le scuole dovranno indicare il Codice unico di progetto-CUP.

Il CUP dovrà essere generato utilizzando il codice *template*:

- n. 2509002 – ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

eseguendo la procedura indicata nelle “Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template” presenti nell’area “Assistenza” di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali)².

Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Ai progetti selezionati sarà data pubblicità sul sito *web* del PN Scuola “<https://pn20212027.istruzione.it/>”, ai sensi dell’art. 49(3) del RDC, attraverso la pubblicazione dell’elenco delle istituzioni scolastiche selezionate, unitamente alle altre informazioni previste dal citato articolo.

ART. 11 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA E DEL TRATTAMENTO DATI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito e Autorità di gestione del PN Scuola 2021-2027. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Unità di missione per il PNRR.

ART. 12 – DISPOSIZIONE FINALE

Tutta la documentazione di riferimento del presente Avviso, i Regolamenti europei, il Programma Nazionale sono disponibili sulla Pagina web dedicata ai Fondi strutturali sul sito *internet* del Ministero dell’istruzione e del merito <http://pn20212027.istruzione.it/>.

Sulla stessa pagina web è disponibile una funzione che consente la ricerca di tutta la documentazione per l’attuazione del PN “*Scuola e competenze*”.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

Simona Montesarchio
SIMONA MONTESARCHIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO
14/01/2024 14:37:58 GMT+02:00

² Nella medesima sezione di SIF2127 sono presenti anche il “*Manuale Assistenza*” per richiedere supporto di tipo tecnico o amministrativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio.

Il finanziamento è a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

L'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Si evidenzia che, in fase di autorizzazione, i progetti potranno essere finanziati, ove necessario, con altra fonte di finanziamento specificamente individuata.

I progetti autorizzati dovranno essere formalmente chiusi e rendicontati entro la data del 30 settembre 2026, in considerazione della conclusione della programmazione POC 2014-2020.

ART. 2 – BENEFICIARI DELL'AVVISO

Sono chiamate ad aderire al presente avviso le istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

ART. 3 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Il presente Avviso è volto a finanziare la realizzazione della sotto azione 10.8.6A e, in particolare, l'attuazione del modulo "Dispositivi digitali e libri" del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", come di seguito indicato:

10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne	Sotto Azione poste a bando (progetto)	Tipo di intervento (modulo)
	10.8.6A - Centro scolastici digitali	Dispositivi digitali e libri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Gli interventi devono essere destinati all'acquisizione di strumenti e dispositivi digitali nonché libri e sussidi didattici, da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzierà in un elenco di forniture quali:

- personal computer fissi (desktop, all-in-one), personal computer portatili (laptop, notebook, netbook) e tablet dotati di microfono, speaker e web-cam, integrati o off-board (cioè acquistati separatamente e compatibili con il notebook/tablet);
- accessori e periferiche *hardware* (tavolette grafiche, *webcam*, cuffie, microfoni, document camera);
- *software* e licenze per la realizzazione e/o l'uso di piattaforme di e-learning, mobile-learning, content-sharing, streaming, video-call di gruppo e *web-conference*, in una percentuale non superiore al 20% dei massimali di spesa previsti all'art. 4.1;
- libri e sussidi didattici digitali.

ART. 4 – MASSIMALI DI SPESA PER GLI INTERVENTI

Ciascuna istituzione scolastica presente nell'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 potrà aderire fino all'importo massimo presente nel medesimo allegato per beni che dovranno essere concessi in comodato d'uso al personale della scuola.

Tutti i costi sono da considerarsi I.V.A. inclusa.

4.1 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

In fase di adesione l'Istituzione scolastica convalida, unitamente al Progetto, un quadro economico preliminare che rispetta la seguente percentuale di ripartizione dei costi:

Voci di costo	Percentuali previste
A. Spese organizzative e gestionali	6% (max)
B. Acquisti di beni (fornitura)	90%
C. Pubblicità	2% (max)
D. Conformità/Certificato RE	2% (max)

Si evidenzia che il rapporto tra i valori assoluti delle voci A, C, D non può essere variato: per tale motivo se, in fase successiva di gestione, l'importo delle forniture viene aumentato rispetto a quello proposto dal sistema sarà ripartita la somma restante (valore totale progetto – valore forniture = somma restante) secondo il valore assoluto assegnato a ciascuna singola voce di costo delle spese generali. Una volta autorizzato il progetto è possibile modificare l'importo di tutte le voci di costo; se necessario, quindi, si può ridurre l'importo di una o più voci di costo a vantaggio solo della voce Forniture oppure ridurre l'importo di una sola voce di costo generale senza impattare sugli importi delle restanti. È, inoltre, possibile azzerare completamente il valore di tutte le spese generali (A, C, D) a favore della voce di costo B. Al riguardo, si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria; di conseguenza la scuola che intenda azzerare l'importo ad essa associata, dovrà garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

La registrazione della verifica di conformità o di buon esito del servizio chiude definitivamente gli adempimenti dei beneficiari per quanto concerne la gestione dell'intervento, inibendo le modifiche alle matrici acquisti e alla registrazione dei bandi di gara.

4.2 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI PER VOCI DI COSTO

A. Spese organizzative e gestionali

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto e includono:

- compensi per il personale amministrativo, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara;
- retribuzione di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti (gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);
- spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
- contributo ANAC per la richiesta del CIG.

B. Forniture

Oggetto del presente avviso è l'acquisto di libri e sussidi didattici nonché la fornitura di beni e servizi informatici, per i quali la normativa vigente prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (es. Convenzioni Consip, MEPA dunque ODA o RDO o Trattativa Diretta, etc.).

C. Pubblicità

Il corretto adempimento rispetto agli obblighi di periodico aggiornamento verso l'Autorità di gestione, verso i soggetti attuatori e verso la Commissione UE costituisce una condizione imprescindibile di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali e deve essere programmata a livello di singolo intervento. Per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate. Sussiste, altresì, l'obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo su tutti i beni acquistati con il FESR.

D. Certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione

Una volta ricevuta la consegna della fornitura o prestatato il servizio da parte della ditta fornitrice, l'Istituzione scolastica deve provvedere al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, così come previsto dalla normativa vigente.

Spese ammissibili

Si precisa che la percentuale di *software* sugli acquisti non potrà superare il 20% del totale della voce forniture e si fa presente che è consentito acquisire esclusivamente:

- *software* di sistema;
- *software* didattico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Il saldo del pagamento dell'acquisto di beni deve essere disposto solo a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione rilasciato dal RUP con l'eventuale supporto di una figura tecnica competente appositamente incaricata a seguito di regolare procedura di selezione.

Spese non ammissibili

Le spese non ammissibili sono:

- a) spese non coerenti con le norme nazionali e comunitarie in materia di acquisti di beni e con il principio della libera concorrenza;
- b) costi di gestione, se non quelli specificatamente indicati nei punti precedenti;
- c) spese per incarichi non supportati da tabella comparativa della selezione, ove prevista, da specifica nomina e da documentazione oraria per l'attività svolta (registri o fogli firma, verbali ecc.);
- d) acquisti di materiale di facile consumo;
- e) pagamenti effettuati in assenza del DURC e verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, quando obbligatorio;
- f) spese non connesse con l'intervento approvato e/o non giustificate da prove documentali originali;
- g) pagamenti effettuati per beni privi della prescritta attività di pubblicità relativa al fondo utilizzato;
- h) spese per piccoli adattamenti edilizi.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1 Termini

L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle richieste di adesione resterà aperta **fino alle ore 18.00 del giorno 12 maggio 2026**.

5.2 Modalità

L'Istituzione scolastica presente nel citato All. 2 potrà partecipare singolarmente.

La presentazione delle candidature avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "Manuale Candidature" presente nell'area "Avvisi/Altre forme di finanziamento" di GPU (percorso: istruzione.it/pon).

La presentazione della proposta progettuale avviene accedendo nell'apposita area disponibile alla voce "Accesso ai servizi", presente sulla parte superiore della homepage del sito dedicato al PON "Per la Scuola", reperibile all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pon/>, e selezionando la sottovoce "Gestione degli Interventi" (GPU) per accedere al sistema e compilare i dati richiesti per la candidatura. Per ogni Istituzione scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente scolastico sia il Direttore dei servizi generali e amministrativi che, selezionando il *link* "Gestione degli interventi" e utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del Ministero dell'istruzione, entrano nel Sistema GPU. Una volta effettuato il login al Sistema GPU, DS e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività, e alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola. La procedura di presentazione della candidatura si articola nelle seguenti fasi:

- a) compilare i campi con i dati necessari sul Sistema GPU;
- b) procedere alla generazione del CUP, inserendolo all'interno dello specifico campo della candidatura, secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale presente al seguente *link*: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html e sulla base dell'apposito *template*;
- c) scaricare una copia della candidatura dopo averla inoltrata su GPU;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

- d) firmare digitalmente la candidatura senza apportare a quest'ultima alcuna modifica. Si ricorda che il progetto deve essere firmato digitalmente dal Dirigente scolastico o, su sua formale delega, dal DSGA, e che il file deve essere esclusivamente in formato .pdf o .pdf.p7m. o .p7m);
- e) allegare la candidatura firmata digitalmente sul "sistema finanziario" secondo le seguenti istruzioni:
 - a. selezionare il *link* "Gestione Finanziaria" presente alla pagina <http://www.istruzione.it/pon>, utilizzando le credenziali SIDI e accedendo al menu "servizi" del SIDI;
 - b. accedere all'area "Gestione Finanziario-Contabile" e all'applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
 - c. dal menu funzioni è disponibile, sotto la voce "Candidature", la funzione "Trasmissione candidature firmate";
 - d. in fase di trasmissione, superati i controlli di validità del file, il progetto sarà protocollato;
 - e. dalla stessa funzionalità la scuola può visualizzare il codice di protocollo assegnato e la relativa data.

Si precisa che le attività relative alla presentazione della candidatura sulla piattaforma non rientrano tra le attività retribuibili a valere sul progetto stesso. Le istituzioni scolastiche devono acquisire da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso.

5.3 Codice unico di progetto

In sede di candidatura, le istituzioni scolastiche dovranno indicare il Codice unico di progetto – CUP per l'avviso in oggetto.

Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.

Si precisa che il CUP deve essere specifico e l'istituto scolastico deve compilare il *template* dedicato n. **2603003**, seguendo le indicazioni contenute nel manuale che sarà pubblicato all'indirizzo https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Non sono ammesse alla selezione le adesioni che:

- 1) non provengano da istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1 e 2 del presente Avviso;
- 2) siano relative a forniture precedenti già effettuate ovvero a forniture le cui procedure siano state avviate prima del presente avviso;
- 3) non siano presentate attraverso la piattaforma GPU e inoltrate con firma digitale sul "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020", nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso per cui fa fede l'inoltro *on line*;
- 4) non abbiano acquisito il Codice unico di progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione.

La presenza di una sola di queste condizioni comporta la non ammissibilità delle adesioni al presente avviso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso e le successive comunicazioni sono pubblicati sul sito *web* del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 <https://www.istruzione.it/pon/index.html>.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DATI

Responsabile della procedura è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e Autorità di gestione del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Unità di missione per il PNRR.

ART. 9 – DISPOSIZIONE FINALI

Tutta la documentazione di riferimento del presente Avviso, i Regolamenti europei, il Programma Operativo Complementare sono disponibili sulla Pagina web dedicata ai Fondi strutturali sul sito internet del Ministero dell'istruzione e del merito “<https://www.istruzione.it/pon/index.html>”. Sulla stessa pagina web è disponibile uno strumento che consente la ricerca di tutta la documentazione concernente l'attuazione del POC “Per la scuola” 2014-2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio


SIMONA MONTESARCHIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO
14/04/2024 16:08:00 GMT+02:00