



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno

Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L

e-mail: saps06000l@istruzione.it - pec: saps06000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



Ministero
dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0004710 del 20/04/2026
V (Uscita)

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Coordinatori di classe
Ai Docenti tutti
Al DSGA
Al personale ATA
via mail e in bacheca per i Docenti
Al Sito WEB

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari in presenza – martedì 28 aprile 2026.

I Dipartimenti Disciplinari sono convocati in presenza il giorno 28.04.2026 dalle ore 17,30 alle ore 19,30, per trattare i primi due punti del seguente ordine del giorno e, a seguire, solo per i docenti di quinta, gli ultimi due punti:

1. Verifica delle programmazioni disciplinari per classi parallele;
2. Proposte conferma/adozione libri di testo a.s. 2026-2027.

Per i docenti delle classi V

3. Proposta di organizzazione di eventuale simulazione esame di maturità;
4. Riflessione condivisa, per eventuali proposte ed osservazioni, sulla traccia del Documento di classe

I Direttori di Dipartimento potranno prevedere in autonomia, qualora lo ritenessero necessario, incontri successivi a questa riunione.

Per quanto riguarda, invece, il Documento del 15 maggio, la cui traccia è stata inviata sulla bacheca del R.E. ai docenti delle classi quinte il 14 aprile, i coordinatori di classe devono inviare all'indirizzo mail del liceo saps06000l@istruzione.it, entro lunedì 11 maggio 2026 - e solo in via del tutto eccezionale entro le ore 12,00 del 12 maggio - n. 2 documenti, di cui uno completo di tutti i dati e l'altro da pubblicare all'Albo e sul sito al netto dei dati sensibili e privati, cioè privi dei nomi degli alunni e dei genitori. In particolare le sezioni del documento in cui non vanno evidenziate tali informazioni sono: "Composizione del Consiglio di Classe", in cui vanno omessi i nominativi dei rappresentanti genitori e studenti; "Elenco degli alunni" nel quale vanno omessi i nominativi degli studenti; "Percorsi triennali FSL (ex PCTO)" dove anche qui vanno omessi i nominativi degli studenti coinvolti. La mail avrà per oggetto "Documento del 15 maggio classe ***". Il file da pubblicare sul sito privo dei dati sensibili sarà denominato "Documento del 15 maggio classe *** PRIVACY" e invece quello da inserire nei documenti per la commissione "Documento del 15 maggio classe *** COMPLETO". Inoltre, sempre entro e non oltre lunedì 11 maggio 2026 - e solo in via del tutto eccezionale entro le ore 12,00 del 12 maggio - sarà consegnato in Segreteria Didattica in forma cartacea solo l'ultimo foglio del documento firmato in originale dai docenti del Consiglio di classe. La Segreteria provvederà alle operazioni di protocollo e pubblicazione all'albo on-line del liceo entro e non oltre il 15 maggio, come disposto dall'art. 10 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione e del merito prot. n. 54 del 26.03.2026.

Per quanto riguarda il punto 2) all'OdG, si rammenta che anche quest'anno i libri di testo saranno inseriti attraverso la piattaforma del R.E., utilizzando la funzione apposita. Al fine di agevolare il lavoro dei docenti, si provvederà ad inviare specifico tutorial relativo all'inserimento dei testi.

Si precisa, inoltre, che:

- I docenti delle classi seconde adotteranno i testi per le nuove prime.
- I docenti delle classi prime adotteranno e confermeranno, per scorrimento, i testi per le future seconde.
- I docenti delle classi quinte adotteranno i testi per le future terze.
- I docenti delle classi terze adotteranno e confermeranno, per scorrimento, i testi per le future quarte.
- I docenti delle classi quarte adotteranno e confermeranno, per scorrimento, i testi per le future quinte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Figliolia