



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno

Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L

E-mail: saps06000l@istruzione.it – Pec: saps06000l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO Web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*. Orienteering una bussola verso il futuro” **CUP H54D25001790001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020

finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sottoazione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024;

VISTA la candidatura presentata dalla scuola N. 1095746

VISTA la Delibera del Collegio docenti N. 52 del 16 maggio 2025, di adesione al progetto;

VISTA la Delibera N 21 del Consiglio d'Istituto del 20 maggio 2025 di adesione al progetto;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025;

VISTO il Decreto di Nomina RUP Prot. n. 8805 del 11/09/2025;

RILEVATA la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

VISTA la decisione di contrarre per l'avvio della selezione del personale ATA, Prot. n. 11556/VII.6 del 13/11/2025;

PRESO ATTO che nessuna domanda è stata presentata nei termini indicati nel primo avviso prot. n. 11562 del 13/11/2025.

E M A N A

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità- RIAPERTURA TERMINI

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

La presente riapertura dei termini avviso pubblico avente per oggetto la selezione delle seguenti figure:

- ✚ Almeno n° 8 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra, di cui 2 AA per compiti di gestione organizzativa dell'area alunni delle attività di progetto e 2 AA per compiti di gestione amministrativa, 2 A.A. certificazione e rendicontazione, 2 A.A. per organizzazione turnazioni.
- ✚ Almeno 3 A.T. per supporto laboratoriale.
- ✚ Almeno n° 10 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati.

N.B: Relativamente agli AA, per svolgere l'incarico sono richieste competenze informatiche avanzate, per poter supportare il DS e il DSGA nella lavorazione delle pratiche necessarie.

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 410 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 180 ore circa complessive per tecnico informatico
- c) n° 600 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (lordo stato)

AA/AT	€ 21,16
CS	€ 18,24

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

Area Didattica

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Area Gestione amministrativa

- Certificare e rendicontare gli impegni e le spese secondo le indicazioni della autorità di gestione; - richiedere i DURC
- acquisire i CIG per ogni acquisto autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- Preparare avvisi pubblici di selezione personale impegnato nel progetto;
- Preparare i contratti per il personale;
- Curare la rendicontazione del progetto sulla Piattaforma GPU e la Piattaforma SIF

2) Assistenti tecnici:

- organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate;
- affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni
- sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)

3) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del **29/11/2025** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (all'attenzione di Colicchia Antonio).

Alla domanda di partecipazione è necessario allegare:

- Istanza di partecipazione alla procedura di selezione (Allegato A)
- Dichiarazione insussistenza cause ostative (Allegato B)
- il CV formato europeo, datato e firmato; - copia del documento di identità.

Art. 5 Affidamento incarico

I criteri per la selezione sono i seguenti:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI – MAX 45 PUNTI		
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	punti 10	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	punti 3 per ogni anno	massimo 15 punti
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	punti 2	massimo 20 punti

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ASSISTENTI TECNICI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI– MAX 60 PUNTI		
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	punti 10	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	punti 3 per ogni anno	massimo 15 punti
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	punti 2	massimo 20 punti
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 1 per ogni attestazione	Massimo 3 punti
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 3 per ogni progetto	Massimo 12 punti

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoseverisalerno.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Figliolia

firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa