

	LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"	
	Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it	<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0006329 del 04/06/2025
VII-4 (Uscita)

Agli assistenti amministrativi
Agli assistenti tecnici
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S 24 - 25

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre **il 12 giugno 2025 in modalità cartacea. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 30 giugno c.a.**

Successivamente all'autorizzazione della Dirigente ogni dipendente produrrà la richiesta ufficiale di ferie su Argo Personale.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2019-2021 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2025; le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 2019-2021 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2025) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Ogni dipendente potrà conservare al massimo 7 giorni di ferie residue da usufruire entro il 30 Aprile 2026;

il personale Part-time potrà conservare un numero di giorni rapportato al numero di ore lavorate e in particolare 3 gg per il part-time di 18 ore, 6 gg per il part-time di 30 ore.

Particolari esigenze saranno valutate dal DS e dal Dsga.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/25 e di avvio dell'anno scolastico 2025/26. **A partire dal 16 giugno i collaboratori faranno la seguente turnazione: dalle 07:30 alle 13:30 dalle 12:00 alle 18:00 regolato con apposito calendario, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato.**

Durante il periodo estivo dovranno essere in servizio almeno 3 collaboratori scolastici che assicureranno l'apertura, la chiusura, la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici.

Anche il personale amministrativo dovrà assicurare la presenza di almeno un addetto per ogni ufficio. Dal giorno 25 agosto dovranno essere in servizio almeno 2 assistenti amministrativi e un assistente tecnico per ogni settore.

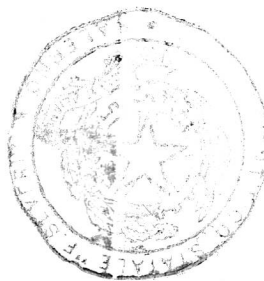
Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante il mese di agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nel mese in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione onde evitare la variazione d'Ufficio di periodi richiesti.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola a conclusione degli esami con sospensione delle attività, deliberate dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2024/25: Sabati di luglio e di agosto, devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopresse.

○ 19 (sabato) – 26 (sabato) - **Luglio 2025**

○ 02 (sabato) 09 (sabato) 14 (giovedì) 16(sabato) 23(sabato) 30(sabato) - **Agosto 2025**



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa BARBARA Figliolia