



All'ALBO

Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Ai docenti interni e personale amministrativo dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ ERASMUS DEL PERSONALE DOCENTE E ATA, a.s. 2024-2025 nell'ambito della realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP INTERVENTO: B56E23004900006.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali del 06 settembre 2023;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS;
- VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale e alunni della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di nomina del Dirigente Scolastico d'individuazione della coordinatrice e della Commissione Erasmus n.2897 del 27/03/2024;
- VISTA** la Nota n.1527 DEL 22 FEBBRAIO 2024 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di autorizzazione alla partecipazione al PROGRAMMA ERASMUS+ APPROVAZIONE ACCREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000192460 OID E10341997;
- VISTA** la finalità del progetto multi beneficiario che prevede la mobilità del personale docente, personale ATA e alunni;

VISTA la necessità di organizzare le mobilità nel periodo che intercorre da giugno 2025 a dicembre 2025;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al/i progetto/i di mobilità, di cui alla "Scheda tecnica progetto di mobilità", relativi all'Intervento CUP B56E23004900006 prot. 5035 del 30704/205;

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente e ATA interni ai fini dell'assegnazione di:

- **n. 2 borse di mobilità per docenti per Job Shadowing;**
- **n. 6 borse di mobilità per docenti per attività di formazione;**
- **n. 2 borse di mobilità per attività di formazione per personale ATA, previste entro DICEMBRE 2025;**
- **n. 2 docenti accompagnatori per la mobilità studentesca**

La mobilità, che avrà una durata dai 5 ai 7 incluso il viaggio, si svolgerà entro dicembre 2025.

Le destinazioni previste saranno, presumibilmente, in Grecia, in Spagna e in Croazia.

I periodi di mobilità e le destinazioni saranno determinati in base a motivi logistici legati all'acquisto dei titoli di viaggio e alla disponibilità delle scuole e degli istituti ad accogliere il nostro personale.

Le attività saranno strutturate nel seguente modo:

- 1) Job Shadowing, previsti per coloro che posseggono almeno la certificazione del livello B2;
- 2) Corsi per l'apprendimento di strategie di gestione del gruppo classe e Well-Being at school.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo è di favorire la mobilità internazionale e l'interscambio di buone pratiche educative. Attraverso la partecipazione a corsi strutturati e attività di job shadowing, i beneficiari potranno acquisire nuove competenze specifiche, sia per lo svolgimento delle loro funzioni che per contribuire alla crescita e all'innovazione del sistema scolastico di cui fanno parte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono inviare i seguenti documenti **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale saps06000l@istruzione.it** riportando nell'oggetto la dicitura: **"Domanda di partecipazione docente o ATA alla mobilità Erasmus"** entro e non oltre le ore 12:00 del 14/06/2025:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum Vitae in formato europeo in inglese;
- Copia di eventuali certificazioni linguistiche e informatiche;
- Copia documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità;
- Lettera motivazionale.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

SELEZIONE DEI BENEFICIARI

Le istanze saranno valutate da una Commissione nominata dal dirigente scolastico in base ai criteri riportati nelle seguenti tabelle:

PER I DOCENTI:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea in Lingue e letterature straniere	Punti 2	2 punti
Seconda laurea, Master o Perfezionamenti	Punti 1	5 punti
Certificazioni linguistiche	• B1 Punti 1 • B2 Punti 2 • C1 Punti 3 • C2 Punti 4	Max 4 punti
Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 4 punti
Esperienze e attività documentate in corsi di formazione per docenti all'estero	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5 punti
Iscrizione alla piattaforma eTwinning/ESEP	Punti 4	4 punti
Di avere in attivo progetti sulla piattaforma eTwinning/ESEP	Punti 1 per ogni progetto	Max 3 punti
Docente della scuola	• da almeno 1 anno Punti 1 • da almeno 2 anni Punti 2 • da almeno 3 anni Punti 3	Max 3 punti
Collaborazione alla programmazione ERASMUS+ e delle attività da svolgere	Punti 10	Max 10

Hanno diritto alla mobilità la Dirigente Scolastica, che potrebbe partecipare anche in periodi diversi per motivi di servizio, la referente docente dei progetti Erasmus e i docenti che per l'anno scolastico 2024/25 non hanno mai partecipato alla mobilità Erasmus+.

A parità di punteggio verranno selezionati i docenti non prossimi alla quiescenza, precisamente entro il prossimo triennio, e al candidato più giovane di età, quindi in grado di disseminare l'esperienza formativa acquisita all'estero. La graduatoria, che verrà resa pubblica sul sito di istituto, includerà anche i candidati idonei non beneficiari che in caso di rinunce, potranno beneficiare delle borse di mobilità.

PER IL PERSONALE ATA

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento	2 punti	2 punti
Diploma di laurea (triennale)	3 punti	3 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	4 punti	4 punti
Master - Corsi di specializzazione e/o perfezionamento – seconda laurea	1 punto per ogni titolo	Max 2 punti
Certificazioni linguistiche (lingua richiesta nella mobilità), Competenze linguistiche / certificate e/o autocertificate (corrispondenti o superiori al livello minimo richiesto per l'attività di formazione). Per le mobilità in cui è richiesto il livello linguistico A2/B1, questo rappresenta anche requisito d'accesso alla partecipazione.	3 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT)	2 punti per ogni certificazione	Max 6 punti
In servizio presso il Liceo Scientifico F. Severi	- da almeno 1 anno 1 punto - da 2 anni 2 punti - da più di 3 anni 3 punti	Max 3 punti
Incarichi in progetti Europei	1 punto	Max 5 punti
Altri incarichi su progetti nazionali Specificare	1 punto	Max 3 punti
Esperienza pregressa nella gestione del budget in progetti di mobilità internazionale	1 punto	Max 3 punti
Corsi di aggiornamento e di formazione Progetti europei	1 punto	Max 3 punti

A parità di punteggio verrà selezionato il personale non in prossimità alla quiescenza, precisamente entro il prossimo triennio, e il candidato più giovane di età, quindi in grado di disseminare l'esperienza formativa acquisita all'estero. La graduatoria, che verrà resa pubblica sul sito di istituto, conterrà anche i candidati idonei non beneficiari che, in caso di rinunce, potranno beneficiare delle borse di mobilità

SERVIZI AI BENEFICIARI

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- Volo a/r dal Paese di destinazione scelto in fase di candidatura;
- Navetta a/r dall'aeroporto del Paese ospitante alle strutture alberghiere convenzionate;
- Attività formative espressamente previste nel progetto per il quale si chiede la candidatura;
- Per i partecipanti: Vitto (*pocket lunch*) e Alloggio presso strutture alberghiere centrali convenzionate con sistemazione in camera doppia
- Tutoraggio da parte dello staff progettuale;
- Rilascio di certificazioni e attestati previsti dal progetto.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1. Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il partecipante al progetto si impegnerà a:

- **Per i docenti accompagnatori: organizzare l'accoglienza delle delegazioni straniere (dalla programmazione, contatti con partner straniero, alla gestione completa della settimana di attività;**
- partecipare agli incontri preparatori e successivi alla mobilità;
- attenersi al programma predisposto per la mobilità;
- stabilire, durante e dopo la mobilità, una rete di contatti internazionali di cui l'Istituto possa usufruire per migliorare il processo di internazionalizzazione;
- redigere una relazione finale e disseminare l'esperienza nell'ambito delle varie componenti dell'istituto;
- registrarsi nella piattaforma eTwinning prima di partecipare alla mobilità, qualora non lo avesse già fatto;
- collaborare nei progetti Erasmus+ in atto nell'Istituto e in quelli futuri;
- utilizzare la piattaforma eTwinning nella didattica quotidiana e sviluppare nuove collaborazioni e progetti;
- applicare le metodologie apprese nella didattica quotidiana nelle proprie classi;
- organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede Dipartimentale

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Dopo aver effettuato la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dal Liceo Scientifico Severi e/o partner, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione della mobilità prima della data prevista di conclusione del progetto, Il nostro Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Il Liceo Scientifico F. Severi, in qualità di titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

La Dirigente Scolastica

Barbara Figliolia