



## Liceo Scientifico "Francesco Severi"



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno  
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L  
E-mail: [saps060001@istruzione.it](mailto:saps060001@istruzione.it) – Pec: [saps060001@pec.istruzione.it](mailto:saps060001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoseverisalerno.edu.it](http://www.liceoseverisalerno.edu.it)

Alla sezione di pubblicità legale  
Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica  
<https://www.liceoseverisalerno.edu.it>  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Pubblicazione GRADUATORIA DEFINITIVA *del personale ATA interno*** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Titolo del progetto “La didattica non va in vacanza”, Codice Avviso ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-598 CUP H54D24000950007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “La didattica non va in vacanza!” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-598 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 79.884,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 24/04/2024 relativa all’ adesione al PN FSE+ / FESR;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 46/2024 del 29/11/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA N. 09 del 29/01/2025;

**VISTA** l’attestazione autonoma del DS prot. n. 5186 del 08/05/2025 e relativo verbale prot. n 5188 del 08/05/2025

#### DETERMINA

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell’apposita sezione di pubblicità legale, della seguente graduatoria definitiva:

| Cognome Nome                   | Punteggio | Ruolo (assistente amministrativo)       | Posizione |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|
| <b>Area A</b>                  |           |                                         |           |
| <b>Leo Folliero Bartolomeo</b> | <b>25</b> | gestione organizzativa e amministrativa | <b>1</b>  |
| <b>Avella Anna Maria</b>       | <b>25</b> | gestione organizzativa e amministrativa | <b>2</b>  |
| <b>De Simone M. Giovanna</b>   | <b>18</b> | gestione organizzativa e amministrativa | <b>3</b>  |
| <b>Cavotta Salvatore</b>       | <b>14</b> | gestione organizzativa e amministrativa | <b>4</b>  |

|                          |           |                                                                                                                            |          |
|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Somma Carmine</b>     | <b>7</b>  | gestione organizzativa e amministrativa                                                                                    | <b>5</b> |
| <b>Area B</b>            |           |                                                                                                                            |          |
| <b>Paolino Marcello</b>  | <b>23</b> | supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme | <b>1</b> |
| <b>Palmieri Loredana</b> | <b>19</b> | supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme | <b>2</b> |
| <b>Lanzilli Sabrina</b>  | <b>17</b> | supporto tecnico gestionale certificazione e rendicontazione e collaborazione DS e Dsga e docenti per utilizzo piattaforme | <b>3</b> |

| <b>Cognome Nome</b> | <b>Punteggio</b> | <b>Ruolo (assistente Tecnico)</b>       | <b>Posizione</b> |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Carpentieri Luigi   | 25               | gestione organizzativa e amministrativa | <b>1</b>         |
| Casaburi Filippo    | 25               | gestione organizzativa e amministrativa | <b>2</b>         |
| Giuliano Rosanna    | <b>18</b>        | gestione organizzativa e amministrativa | <b>3</b>         |
| Lopardo Vincenzo    | <b>14</b>        | gestione organizzativa e amministrativa | <b>4</b>         |

Avverso il presente provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Barbara Figliolia*