



Liceo Scientifico “Francesco Severi”



Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L
E-mail: saps06000l@istruzione.it – Pec: saps06000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

Al personale docente interno
Loro Sedi
Al personale esterno
All'albo
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web del Liceo

OGGETTO: Nuovo Avviso selezione di n. 1 docente TUTOR INTERNO per la realizzazione di un Percorso di Lingua Inglese di 26 ore residue nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A diretto alle studentesse e agli studenti (D.M. n. 65/2023) Titolo progetto “ Con le stem guardando al futuro” Codice M4C1I3.1-2023-1143 - CUP H54D23002560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Mission 4 – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 65/2023 del Ministero dell'Istruzione del 12 aprile 2023 che destina quota parte delle risorse, pari a 750 milioni di euro, relativi alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, in favore di tutte le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo Scientifico F. Severi destinatario delle risorse pari a € 146.511,61 per le azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici,

di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il progetto "Con le stem guardando al futuro" presentato in data 02/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 28169 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la presentazione del progetto "Con le stem guardando al futuro" - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) al Collegio dei docenti del 5/02/2024;

VISTA l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, c.2, lett. del D.I. 129/2018 da parte del Consiglio di Istituto delibera 26/2023 del 17 maggio 2023;

VISTA la Determina di Assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 1973 del 04/03/2024;

VISTO il verbale n 3 del Consiglio di Istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali e il mandato per adeguare i criteri ai singoli avvisi delibera N. 28/2023 del 17/05/2023;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la rinuncia della prof.ssa Cataldo Paola prot. 2587/VII del 06/03/2025.

VISTA la necessità di individuare un docente **TUTOR INTERNO per la realizzazione di 1 Percorso di Lingua Inglese nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza -il modulo Intervento A diretto alle studentesse e agli studenti (D.M. n. 65/2023) Titolo progetto "Con le stem guardando al futuro", in particolare il Percorso Advanced livello C1 1224-ATT-829-E-4;**

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE

EMANA

l'avviso di selezione di n.1 docente TUTOR INTERNO per la realizzazione di Percorsi di Lingua Inglese di 26 ore residue nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Intervento A diretto alle studentesse e agli studenti (D.M. n. 65/2023) Titolo progetto "Con le stem guardando al futuro" Percorso Advanced livello C1 1224-ATT-829-E-4.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Selezione, attraverso la valutazione dei curricula, di docente TUTOR INTERNO per la realizzazione di un corso di potenziamento della lingua Inglese, finalizzato al conseguimento della certificazione Cambridge.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella di valutazione:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
a) Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 12 da 101 a 105: punti 15 da 106 a 110: punti 18 110 con lode: punti 20
b) Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto *	fino a 100: punti 2 da 101 a 105: punti 3 da 106 a 110: punti 4 110 con lode: punti 5
c) Diploma di istruzione secondaria II grado coerente con l'incarico richiesto *	fino a 55: punti 2 da 56 a 57: punti 3 da 58 a 59: punti 4 60: punti 5
* Si valuta solo il titolo di studio superiore	

d) Dottorato e/o Specializzazione minimo 3 anni coerente con l'incarico richiesto	punti 6
e) 2 ^a laurea coerente con l'incarico richiesto	punti 5
f) Master universitario coerente con l'incarico richiesto	punti 3 (si valutano massimo 3 titoli)
g) Corso di perfezionamento e/o Specializzazione biennale coerente con l'incarico richiesto	punti 2 (si valutano massimo 2 titoli)
h) Esperienza di docente tutor nei PON-FSE, PNRR (coerenti con il settore di pertinenza), corsi Cambridge	punti 3 (si valutano massimo 4 titoli)
i) Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, referente progetti, team animatore digitale ecc.)	punti 2 si valutano massimo 6 titoli in anni diversi
l) Conseguimento di certificazioni informatiche	punti 2 (si valutano massimo 3 titoli)
m) Conseguimento di certificazioni linguistiche *	B2: punti 2 C1: punti 4 C2: punti 6
* Si valuta solo la certificazione superiore	
n) Collaborazione alla progettazione delle attività da svolgere	punti 10
o) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con attestato min 12 ore)	punti 2 (si valutano massimo 4 corsi)
p) Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	punti 3 (si valutano massimo 2 pubblicazioni)

N. B.: I candidati dovranno essere in possesso dello SPID

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico durerà sino agli adempimenti finali richiesti, e comunque non oltre la scadenza del progetto (15/05/2025) a decorrere dalla data dell’incarico. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Compiti delle figure professionali

Ruolo della figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Partecipa alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- Compila il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all’apposita piattaforma con la propria password;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- Concorda l’orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Consegna alla fine del percorso una relazione dettagliata per procedere alla rendicontazione del percorso.

Articolo 6 - Articolazione progetto

Il corso in oggetto ha una durata di 26 ore. Le attività connesse al progetto si svolgeranno in presenza obbligatoriamente in orario pomeridiano, secondo una precisa calendarizzazione che sarà definita successivamente e dovranno avere inizio a partire dalle ore 14:30.

Gli aspiranti dovranno essere disponibili a svolgere l’attività nei tempi e nei modi stabiliti dall’istituzione scolastica.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in 34,00 € all’ora, inteso quale importo complessivo lordo stato per il docente tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
2. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell’ente erogatore. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
3. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 14/03/2025**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
 - Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica al seguente indirizzo: saps060001@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura:

Avviso di selezione n.1 docente Interno TUTOR PNRR per i Corsi di Lingua Inglese - Titolo progetto "Con le stem guardando al futuro" Codice M4C1I3.1-2023-1143

2. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7;
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.7;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - Valutazione delle domande e Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
3. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo Scientifico "F. Severi".
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato nel caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, secondo la graduatoria, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Francesco Severi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Barbara Figliolia;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Giovanni Fiorillo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail giovanni.fiorillo@ordingsa.it - sede legale V. Raffaele Di Palo, 2

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di docenti interni e tutor interni è Barbara Figliolia, in qualità di DS e-mail istituzionale SAPS06000L@istruzione.it numero di telefono 089752436.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoseverisalerno.edu.it/>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Figliolia
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Modulo domanda di partecipazione (allegato A)
- Modulo tabella di autovalutazione dei titoli (allegato B)
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato C)