

 **LICEO SCIENTIFICO**  
**"FRANCESCO SEVERI"**  
Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno  
Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L  
E-mail: saps060001@istruzione.it - Pec: saps060001@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

  
*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"F. SEVERI" - SALERNO  
Prot. 0004373 del 09/05/2024  
VI (Uscita)

All'ALBO

Al sito web

All'Amministrazione trasparente

Ai docenti interni e personale amministrativo dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ ERASMUS DEL PERSONALE DOCENTE E ATA, a.s. 2024-2025 nell'ambito dell'Accreditamento 2023-2027 - ACCREDITATION IN SCHOOL EDUCATION AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA CONVENZIONE E CODICE PROGETTO 2023-1-IT02-KA120-SCH-000192460 OID E10341997**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali del 06 settembre 2023;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS;
- VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale e alunni della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di nomina del Dirigente Scolastico d'individuazione della referente e della Commissione Erasmus n. 2897 del 27/03/2024;
- VISTA** la Nota n.1527 DEL 22 FEBBRAIO 2024 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di Autorizzazione alla partecipazione al PROGRAMMA ERASMUS+APPROVAZIONE ACCREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000192460 **OID E10341997**;

**VISTA** la finalità del progetto multi-beneficiario che prevede la mobilità del personale docente, personale ATA e alunni;

**VISTA** la necessità di organizzare le seguenti mobilità per il periodo che intercorre dal 1° giugno 2024 al 30 dicembre 2025;

### EMANA

**Il presente avviso di selezione rivolto al personale docente e ATA interno al Liceo, ai fini dell'assegnazione di n. 14 borse di mobilità per i docenti e n.2 borse di mobilità per ATA, PREVISTE NEL PERIODO 1° GIUGNO 2024 - 30 DICEMBRE 2025**

I corsi che dureranno **sette giorni incluso il viaggio, presso Paesi europei scelti dalla Commissione Erasmus**, e si svolgeranno, preferibilmente, nei periodi di sospensione dell'attività didattica, sono strutturati nel seguente modo:

- 1) Apprendimento, potenziamento e miglioramento della lingua inglese;
- 2) Corsi di apprendimento della metodologia CLIL;
- 3) Job Shadowing, previsti per coloro che posseggono la certificazione almeno del livello B2;
- 4) Corsi per l'apprendimento di strategie di gestione del gruppo classe e Well-Being at school.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo è di favorire la mobilità internazionale e l'interscambio di buone pratiche educative. Attraverso la partecipazione a corsi strutturati e attività di job shadowing, i beneficiari potranno acquisire nuove competenze specifiche, sia per lo svolgimento delle loro funzioni che per contribuire alla crescita e all'innovazione del sistema scolastico di cui fanno parte.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono inviare i seguenti documenti **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [saps06000@istruzione.it](mailto:saps06000@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione docente o ATA alla mobilità Erasmus"** entro e non oltre il giorno 18 maggio 2024:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum Vitae in formato europeo in inglese;
- Copia di eventuali certificazioni linguistiche e informatiche;
- Copia documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità;
- Lettera motivazionale.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.**

## SELEZIONE DEI BENEFICIARI

Le istanze saranno valutate da una Commissione nominata dal dirigente scolastico in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

### PER I DOCENTI:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea in Lingue e letterature straniere	<b>Punti 2</b>	<b>2 punti</b>
Seconda laurea, Master o Perfezionamenti	<b>Punti 1</b>	<b>5 punti</b>
Certificazioni linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>● B1 <b>Punti 1</b></li> <li>● B2 <b>Punti 2</b></li> <li>● C1 <b>Punti 3</b></li> <li>● C2 <b>Punti 4</b></li> </ul>	<b>Max 4 punti</b>
Possesso di certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	<b>Punti 1</b>	<b>Max 4 punti</b>
Esperienze e attività documentate in corsi di <b>formazione per docenti all'estero</b>	<b>Punti 1 per ogni esperienza</b>	<b>Max 5 punti</b>
Iscrizione alla piattaforma eTwinning/ESEP	<b>Punti 4</b>	<b>4 punti</b>
Di avere in attivo progetti sulla piattaforma eTwinning/ESEP	<b>Punti 1 per ogni progetto</b>	<b>Max 3 punti</b>
Docente della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>● da almeno 1 anno <b>Punti 1</b></li> <li>● da almeno 2 anni <b>Punti 2</b></li> <li>● da almeno 3 anni <b>Punti 3</b></li> </ul>	<b>Max 3 punti</b>
Collaborazione alla programmazione ERASMUS+ e alle attività da svolgere	<b>Punti 10</b>	<b>Max 10</b>

Hanno **diritto alla mobilità la Dirigente scolastica**, che potrebbe partecipare anche in periodi diversi per motivi di servizio, **e la referente docente dei progetti Erasmus**. In caso di rinuncia della dirigente subentrerà il primo dei non eletti con il maggior punteggio.

A parità di punteggio verranno selezionati i docenti non prossimi al pensionamento e il candidato più giovane di età, quindi in grado di disseminare l'esperienza formativa acquisita all'estero.

La graduatoria, che verrà resa pubblica sul sito di istituto, includerà anche i candidati idonei non beneficiari che in caso di rinunce, potranno beneficiare delle borse di mobilità

**PER IL PERSONALE ATA:**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento	<b>2 punti</b>	<b>2 punti</b>
Diploma di laurea (triennale)	<b>3 punti</b>	<b>3 punti</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado	<b>4 punti</b>	<b>4 punti</b>
Master - Corsi di specializzazione e/o perfezionamento – seconda laurea	<b>1 punto per ogni titolo</b>	<b>Max 2 punti</b>
Certificazioni linguistiche (lingua richiesta nella mobilità), Competenze linguistiche / certificate e/o autocertificate (corrispondenti o superiori al livello minimo richiesto per l'attività di formazione). Per le mobilità in cui è richiesto il livello linguistico A2/B1, questo rappresenta anche requisito d'accesso alla partecipazione.	<b>3 punti per ogni titolo</b>	<b>Max 6 punti</b>
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT)	<b>2 punti per ogni certificazione</b>	<b>Max 6 punti</b>
In servizio presso il Liceo Scientifico F. Severi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● da almeno 1 anno <b>1 punto</b></li> <li>● da 2 anni <b>2 punti</b></li> <li>● da più di 3 anni <b>3 punti</b></li> </ul>	<b>Max 3 punti</b>
Incarichi in progetti Europei	<b>1 punto</b>	<b>Max 5 punti</b>

Altri incarichi su progetti nazionali Specificare	<b>1 punto</b>	<b>Max 3 punti</b>
Esperienza pregressa nella gestione del budget in progetti di mobilità internazionale	<b>1 punto</b>	<b>Max 3 punti</b>
Corsi di aggiornamento e di formazione Progetti europei	<b>1 punto</b>	<b>Max 3 punti</b>

A parità di punteggio verrà selezionato il personale non in prossimità al pensionamento e il candidato più giovane di età, quindi in grado di disseminare l'esperienza formativa acquisita all'estero. La graduatoria, che verrà resa pubblica sul sito di istituto, conterrà anche i candidati idonei non beneficiari che, in caso di rinunce, potranno beneficiare delle borse di mobilità

### SERVIZI AI BENEFICIARI

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- Volo a/r dal Paese di destinazione scelto in fase di candidatura;
- Navetta a/r dall'aeroporto del Paese ospitante alle strutture alberghiere convenzionate;
- Attività formative espressamente previste nel progetto per il quale si chiede la candidatura;
- Per gli adulti partecipanti: Vitto (Colazione, *pocket lunch*, cena) e Alloggio presso strutture alberghiere centrali convenzionate con sistemazione in camera doppia
- Tutoraggio da parte dello staff progettuale;
- Rilascio di certificazioni e attestati previsti dal progetto.

**Alcuni costi potrebbero non essere coperti dal finanziamento** e dunque potrebbe essere necessaria una integrazione da parte dei docenti partecipanti. Potrebbe essere necessario, inoltre, anticipare i costi del vitto ed eventualmente dell'alloggio che saranno rimborsati, in parte o totalmente, al rientro dalla mobilità. Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1. Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

### OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il partecipante al progetto si impegnerà a:

- partecipare agli incontri preparatori e successivi alla mobilità;
- attenersi al programma predisposto per la mobilità;
- stabilire, durante e dopo la mobilità, una rete di contatti internazionali di cui l'Istituto possa usufruire per migliorare il processo di internazionalizzazione;

- redigere una relazione finale e disseminare l'esperienza nell'ambito delle varie componenti dell'istituto
- Registrarsi nella piattaforma eTwinning prima di partecipare alla mobilità, qualora non lo avesse già fatto;
- collaborare nei progetti Erasmus+ in atto nell'Istituto e in quelli futuri;
- Utilizzare la piattaforma eTwinning nella didattica quotidiana e sviluppare nuove collaborazioni e progetti;
- Applicare le metodologie apprese nella didattica quotidiana nelle proprie classi;
- Organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede Dipartimentale.

### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Dopo aver effettuato la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dal Liceo Scientifico Severi e/o partner, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

### **RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione della mobilità prima della data prevista di conclusione del progetto, Il nostro Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado e cause di forza maggiore.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

Il Liceo Scientifico F. Severi, in qualità di titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

La Dirigente Scolastica

Barbara Figliolia