



Liceo Scientifico "Francesco Severi"



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Gabriele D'Annunzio – 84133 Salerno
Tel 089752436 – CF 80028030650 – CM SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

All' albo on line del Liceo

All' Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) Titolo del Progetto “Con le stem guardando al futuro” M4C1I3.1-2023-1143 CUP H54D23002560006

DECRETO

per il conferimento di incarichi per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado” e per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” nell'ambito del progetto dal Titolo “Con le stem guardando al futuro”

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO, l'Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo Scientifico F. Severi destinatario delle risorse pari a € 146.511,61 per le azioni;

VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTA la Determina di Assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot.n. 1973 del 04/03/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA N.4 DEL 23/01/2024;

CONSIDERATO che in data 18/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/52398 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “**Con le stem guardando al futuro**” CUP **H54D23002560006**, di avvalersi della collaborazione di un GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A e di intervento B, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico/i avente/i ad oggetto “organizzazione delle attività del suddetto progetto” per una durata pari all'intera durata del progetto;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c.2, lett del D.I. 129/2018 delibera 21/2023 del 17/05/2023 del Consiglio di Istituto;

VISTO le tabelle di valutazione titoli per assegnazione incarichi nell'ambito del PNRR approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 23/2023 del 17/05/2023;

VISTO il quaderno n°3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione

VISTO il Decreto n. 3563 del 17/04/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto “organizzazione delle attività del suddetto progetto” e per una durata pari all'intera durata del progetto;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 3564, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 17/04/2024;

CONSIDERATO che alla data del 24/04/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze, sono pervenute n. 5/5 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO l'articolo 11 dell'avviso 3564 del 17/04/2024 che recita “ se le candidature ritenute valide sono strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all' assegnazione immediata dell'incarico”;

VISTO che le candidature ritenute valide sono strettamente sufficienti a coprire gli incarichi in base all'articolo 11 dell'avviso 3564 del 17/04/2024, il D.S. procede in autonomia all' assegnazione immediata dell'incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi per il PROGETTO PNRR “Con le stem guardando al futuro”
M4C1I3.1-2023-1143 CUP H54D23002560006

Area	Cognome e Nome	Compiti specifici da svolgere
Intervento A Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	MARSEGLIA GIUSEPPE h 100	A. Responsabile dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: <ul style="list-style-type: none"> ● Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura ● Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo ● Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ● Individuare le aree tematiche dei percorsi ● Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore ● Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ● individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti ● Supportare il DS alla preparazione degli avvisi. ● Curare l'organizzazione, la calendarizzazione e la gestione di tutti i percorsi che saranno attivati e garantire il flusso interno di informazioni tra tutti i componenti del Gruppo di Progetto
	PALAMONE RAFFAELLA h 82	B. Responsabile del percorso con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo: <ul style="list-style-type: none"> ● Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura ● Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo ● Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ● Individuare le aree tematiche dei percorsi ● Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore

		<ul style="list-style-type: none"> ● Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ● individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti ● Supportare il DS alla preparazione degli avvisi ● Caricare le edizioni in piattaforma didattica ● Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ● Controllare l'avanzamento dei percorsi ● Alimentare la piattaforma di avanzamento
	<p>BRANDI PAOLA</p> <p>h 82</p>	<p>C. Responsabile per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie per indirizzare i corsisti alla formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo ● Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ● Individuare le aree tematiche dei percorsi ● Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore ● Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ● individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti ● Supportare il DS alla preparazione degli avvisi e nelle richiesta di offerte.
	<p>SANTORO MARINA GABRIELLA</p> <p>h 120</p>	<p>D. Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestire e coordinare tutto il gruppo di lavoro operando in diretto e continuativo contatto con il DS e con il DSGA e verificare il corretto adempimento di tutti i gruppi di lavoro in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta. ● Curare l'organizzazione, la calendarizzazione e la gestione di tutte le riunioni del Gruppo di Progetto e di tutti i percorsi e garantire il flusso interno di informazioni tra tutti i componenti del Gruppo di Progetto. ● Preparare i relativi avvisi ● Caricare i percorsi in piattaforma didattica ● Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ● Controllare l'avanzamento dei percorsi ● Alimentare la piattaforma di avanzamento ● Caricare gli indicatori periodici
<p>Intervento B</p>	<p>BORRELLI MARINA</p>	<p>Responsabile della realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento:</p>

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	h 41,58	<ul style="list-style-type: none"> ● Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura ● Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo ● Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ● Individuare le aree tematiche dei percorsi ● Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore ● Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ● Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti ● Supportare il DS alla preparazione degli avvisi ● Caricare le edizioni in piattaforma didattica ● Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ● Controllare l'avanzamento dei percorsi ● Alimentare la piattaforma di avanzamento ● Caricare gli indicatori periodici
--	---------	--

Art. 2 – Articolazione del Team

Il Gruppo di lavoro può operare congiuntamente o per sottogruppi e sarà coinvolto nei seguenti percorsi specifici per ogni intervento:

Intervento A

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.
- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Intervento B

- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

Il Gruppo di Lavoro dovrà, inoltre:

- A. Essere disponibile ad incontrarsi periodicamente per monitorare l'avanzamento del progetto in orario extrascolastico;
- B. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;

Art.3 – Compenso

Secondo le Indicazioni del Ministero (Istruzioni Operative - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Decreto Ufficiale Prot. 0109799.30 – 30.12.2022) l'Unità di Costo Standard relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Team è complessivamente pari a 34,00 €/h Lordo Stato onnicomprensivi lordo dipendente fino all'occorrenza di n. 384,06 ore INTERVENTO A e di 41,58 ore INTERVENTO B (€ 34.071,03).

Il tetto massimo di impegno è di 384,06 ore per l'intero TEAM PER L'INTERVENTO A e di 41,58 ore per l'attività dell'INTERVENTO B suddiviso come riportato in tabella. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previsto entro il 15/05/2025 previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto cui fa riferimento l'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Figliolia

(firma digitale)