



# LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"



Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno  
Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L  
E-mail: saps060001@istruzione.it - Pec: saps060001@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"F. SEVERI" - SALERNO  
Prot. 0009358 del 25/11/2023  
VII-6 (Uscita)

Al Collaboratore del D.S.  
Alle Funzioni Strumentali  
Gestione PTOF  
Valutazione e Miglioramento  
Interventi e servizi  
(o altri destinatari individuati dal DS)  
Atti  
Sito WEB

**Oggetto: Decreto nomina NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE a.s. 2023/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva MIUR sulle "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione;  
VISTO il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;  
VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";  
VISTO il Decreto Legislativo n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;  
CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;  
TENUTO CONTO delle Aree individuate dal Collegio per le Funzioni Strumentali e dell'individuazione dei docenti atti a ricoprire tale incarico e le loro relative accettazioni formali;  
VISTO il Piano Di Miglioramento (PDM) deliberato dal Collegio dei Docenti 08/09/2023;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) elaborato e deliberato dal Collegio il 08/09/2023 e approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/10/2023;  
VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del 08/09/2023 con la quale vengono individuate le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

## DECRETA

la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/2024

|   |   |
|---|---|
| FIGLIOLIA BARBARA                       | Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente |
| MARSEGLIA GIUSEPPE<br>TROPIANO VINCENZO | Collaboratore/i del D.S.                        |
| NOCE ROSA<br>MOTTOLA FLORA              | Funzione Strumentale<br>Gestione PTOF           |

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| CARRANO CINZIA           | Funzione Strumentale          |
| CUOCO PAOLA              | Continuità educativa          |
| DI RUOCCO MICHELE        | Orientamento                  |
| ADDESSO FILOMENA         | Funzione Strumentale          |
| SCHIAVONE FRANCESCA      | Promozione all'Agio           |
| SANTORO MARINA GABRIELLA | Gestione Fondi Pon, Por, Fesr |
| AVELLA ANNAMARIA         | A.A.                          |

#### CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2023/2024, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Figliolia Barbara .

Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. È demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori.

In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplicino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2023-2025;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della *customer satisfaction* con la comunità scolastica;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- Mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Esiti degli studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- Definizione di piste di miglioramento.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito degli incarichi di cui sono già destinatari. Non è, pertanto, previsto alcun compenso accessorio per i componenti dell'Unità di Autovalutazione d'Istituto che con la presente si nomina.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano, inoltre, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte, durante gli incontri collegiali.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine di Maggio 2024 alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Il Dirigente Scolastico  
Figliolia Barbara

