



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa FIGLIOLIA BARBARA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività istituzionali di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, gli scrutini e gli esami e delle altre attività ad esse strumentali;
2. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente paragrafo e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

5. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 5 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa FIGLIOLIA BARBARA.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. DI PERNA GIANCOSMO, del quale si riportano di seguito i

riferimenti di contatto: telefono 3485144337, email g.diperna@mindbook.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il/la sig./sig.ra FIGLIOLIA BARBARA.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche

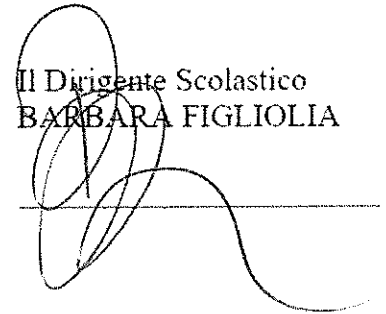
sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).

- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- A soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Qualora questa Istituzione Scolastica ravvisasse la necessità di utilizzare sistemi informativi di società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, e i dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, NON siano conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure la loro ubicazione non sia nota, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 comma a del GDPR 679/16, la informeremo dei possibili rischi con comunicazione a parte alla presente (Addendum alla presente informativa) e le richiederemo eventualmente il necessario consenso.

Il Dirigente Scolastico
BARBARA FIGLIOLIA

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned over a horizontal line.

Il sottoscritto _____ nata/o a _____, il _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento

(Prot.N. _____ del _____),

e inoltre dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei propri dati tramite strumenti elettronici (ad esempio sms, e-mail, etc.) per
comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica.

Data

Firma _____

Addendum all'informativa su trattamento dei dati personali di studenti, docenti e genitori a proposito di didattica a distanza (DaD) / didattica digitale integrata (DDI)

Nell'ultimo periodo di emergenza COVID19, come in tutti gli altri ambiti della nostra vita, la scuola ha dovuto rivoluzionare le sue modalità operative, in particolare ha dovuto adottare la didattica a distanza DaD o Didattica digitale integrata (DDI) per continuare la sua missione educativa, e questa modalità impatta sulla relazione docenti/studenti.

Questa nuova modalità di lavoro ha comportato l'uso dei vecchi e di nuovi strumenti di lavoro per collegarsi a distanza e suscitato una serie di domande e tanta confusione a tutti i livelli, anche in tema di privacy e protezione dei dati personali, in particolare da parte dei docenti e degli studenti (nella maggior parte minorenni) e delle loro famiglie. Ciò è ragionevole, in quanto si tratta di temi nuovi in ambiti nuovi e su larga scala. Vale la pena usare un approccio di ragionevolezza e proporzionalità che soppesi rischi e benefici, tenendo conto della rapidità con la quale le circostanze eccezionali ci sollecitano.

Va ricordato che i riferimenti normativi da considerare sono esclusivamente quelli normalmente in vigore (ad esempio il GDPR 679/16) e quelli speciali emanati per l'emergenza COVID 19 (ad esempio i vari DPCM per l'emergenza COVID 19 fino ad arrivare alle Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021) e che per la privacy occorre privilegiare la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) e i chiarimenti/pareri eventualmente pubblicati dal Garante per la Privacy.

Allora procediamo analizzando le nuove modalità operative, con cui la scuola è stata "costretta" a lavorare in questo periodo con la DaD/DDI.

La didattica a distanza è stata prima incentivata in questo periodo, poi di fatto resa obbligatoria, poi infine resa possibile in sostituzione e/o affiancata alla didattica in presenza perché risulta essere l'unica modalità alternativa alla didattica in presenza consentita in questo momento per garantire e continuare la missione educativa della scuola e salvaguardarne le finalità, oltre che l'efficacia, anche ai fini valutativi e di validità del corrente anno scolastico.

Pertanto, non è un'attività opzionale per la quale occorre richiedere il consenso.

Veniamo agli strumenti utilizzati per la didattica a distanza e, in particolare, al trattamento dei dati personali eventualmente connesso a tale attività.

Gli strumenti utilizzati sono i seguenti:

1. il registro elettronico (ARGO DIDUP E SCUOLA NEXT);
2. sistemi di video conferenza: GOOGLE MEET;
3. classi virtuali: la G-Suite di Google con Classroom, ecc.)

Poi bisogna precisare quali siano i dati trattati. Nella didattica a distanza, gli unici dati personali trattati sono:

- a. E-mail e dati anagrafici per la registrazione.
- b. Le immagini e gli audio dei docenti e degli studenti ripresi dalle telecamere dei dispositivi personali e trasmesse agli altri componenti della classe.

Tali immagini e audio non sono normalmente registrati e conservati sul server, ma solo trasmessi in diretta live. Con alcuni sistemi o tecniche, tali immagini e/o audio possono anche essere registrate e, quindi, potrebbero essere divulgate impropriamente. Ma ciò è quanto ciascuno dei partecipanti alla classe (docenti e studenti) potrebbe già impropriamente fare a scuola durante le lezioni in presenza tramite l'uso improprio del proprio smartphone. **Perciò, vanno ricordate a tutti le responsabilità civili e penali in merito, in particolare il divieto di diffondere dati, documenti, o immagini, video e foto (ad esempio sul web o i social) se non con il consenso delle persone riprese. Si deve sempre ricordare che la diffusione illecita di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente (o il docente) in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Le foto e le immagini, eventualmente "catturate", devono essere sempre utilizzate a scopo esclusivamente personale (di studio) e cancellate appena possibile.**

- c. Il materiale didattico prodotto dai docenti (appunti e prove didattiche), che tra l'altro, è sempre tutelato dal diritto d'autore. Come in classe, tale materiale va considerato ad uso esclusivo della classe, in ogni caso secondo le indicazioni d'uso date dal docente.
- d. I compiti svolti dagli studenti, analoghi a quelli svolti sui quaderni. Tali compiti servono unicamente a orientare/correggere l'azione educativa e non sono conservati (come avviene per i quaderni degli studenti) nei fascicoli della classe o degli studenti,
- e. Le prove di valutazione svolte dagli studenti, valide ai fini delle valutazioni intermedie e finale, Tali elaborati sono acquisiti e conservati (prima a cura dell'insegnante, e poi archiviati dalla scuola) per il tempo e secondo le modalità prescritte dalla norma.

Poichè questa Istituzione Scolastica ha ravvisato la necessità di utilizzare i seguenti sistemi informativi:

1. **G-Suite for Education** (https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none) è gestito AD OGGI da un'azienda statunitense soggetta alle leggi e regolamenti del proprio Paese; l'applicazione è presente sul sito del MIUR all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> e sul Marketplace Cloud di AGID all'indirizzo: <https://cloud.italia.it/marketplace/service/690>
 TERMINI E CONDIZIONI: <https://policies.google.com/terms?hl=en>
 PRIVACY POLICY: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
NON è stato possibile conoscere dove siano ubicati AD OGGI i dati oggetto di trattamento né dove vengano trasferiti.

di società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, e i dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi in Web cloud, NON sono conservati e/o trasferiti su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure la loro ubicazione non è nota, per richiedere al fornitore (responsabile esterno del trattamento), ai sensi dell'art.46 del GDPR 679/16, garanzie adeguate e che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, codesta Istituzione scolastica ha sottoscritto l'Emendamento sul trattamento dei dati (https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html?_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309) e le clausole contrattuali tipo (https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html) per poter garantire la conformità al GDPR e confermare la non necessari età del consenso da parte vostra.

In ogni caso, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione della didattica nella modalità DDI, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale.