



# LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"



Unicne Europea

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno  
Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L  
e-mail: [saps06000l@istruzione.it](mailto:saps06000l@istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoseverisalerno.edu.it](http://www.liceoseverisalerno.edu.it)  
pec: [saps06000l@pec.istruzione.it](mailto:saps06000l@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Università e Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"F. SEVERI" - SALERNO  
Prot. 0003138 del 22/05/2020  
01-01 (Uscita)

AL DSGA  
Agli Assistenti Amministrativi  
Agli Assistenti Tecnici Di Informatica  
Ai Collaboratori Scolastici  
Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Studenti  
All'USR Campania  
All'UAT di Salerno  
Al Sindaco di Comune di Salerno  
Al Presidente della Provincia  
Alla RSU  
Al RLS  
Al RSPP  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 – applicazione del D.L. 17/03/2020 N. 18 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio del Liceo Severi Personale ATA.**

Facendo seguito alla precedente circolare prot. n.3028/01-01 del 15/05/2020 della scrivente, si comunicano per ciascun profilo professionale le seguenti disposizioni di servizio:

- Personale Assistente Amministrativo: si intendono prorogate le disposizioni di cui alla circolare prot. 3028/01-01 del 15/05/2020 fino al 30/05/2020.
- Personale Collaboratore Scolastico: da lunedì 25/05/2020 tutto il personale Coll.re Scol.co rientrerà in servizio, previo avviso telefonico da effettuarsi tempestivamente in data odierna, per dare corso alle pulizie straordinarie di sanificazione dei locali scolastici in prospettiva dello svolgimento dell'esame di stato in presenza, secondo il protocollo ministeriale a tal uopo emanato. Prima dell'inizio dei lavori il personale è convocato alle ore 9,00 nell'ufficio di presidenza per una riunione di servizio dove il dirigente impartirà precise disposizioni in merito.
- Personale Assistente Tecnico: il personale in indirizzo presterà servizio come da turnazione allegata.

**Allegati:**

- 1) ALL. 1 Calendario contingente minimo personale ass. amm.vo;
- 2) ALL. 2 Calendario Contingente minimo personale ass. tecnico.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Barbara Figliolia