



**LICEO SCIENTIFICO
"FRANCESCO SEVERI"**

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno
Tel 089752436 - C.F.80028030650 - C.M. SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



*Ministero
dell'Istruzione
e del Merito*

Atti
Personale Docente
Personale ATA
Albo on-line
Sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A VALERE SUL PROGETTO

PR Campania FSE+ 2021-2027. Avviso pubblico "Valorizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità, dell'educazione affettiva e della gestione delle emozioni" - Programma regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6, Azione 2.f.1, per la realizzazione di interventi volti al rafforzamento di misure di prevenzione e contrasto della violenza di genere, alle attività di ricerca e alla diffusione della cultura delle pari opportunità.

Titolo Progetto: RELAZIONI CONSAPEVOLI: AFFETTIVITÀ, EMOZIONI E PARI OPPORTUNITÀ

Codice CUP: H51I26000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018, in materia di attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, relativa a compensi, aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1186 del 16/07/2025, avente ad oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico "Valorizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità, dell'educazione affettiva e della gestione delle emozioni" e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 420 del 23/06/2025, relativa alla programmazione di interventi volti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere e alla diffusione della cultura delle pari opportunità;

VISTA la candidatura presentata dal Liceo Severi, prot. n. 1336 del 05/02/2025, alla Direzione Generale per le Politiche Sociali;

VISTA la comunicazione di autorizzazione/approvazione del progetto per l'importo complessivo finanziato di € 5.175,00, prot. n. 6404 del 28/05/2026;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2026 con delibera n. 0002 del 12/02/2026;

VISTE le Linee guida per la rendicontazione a Unità di Costo Standard (UCS) per la realizzazione dei progetti PR Campania FSE+ 2021-2027;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 1435 del 07/02/2026;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale interno per garantire la corretta esecuzione, il coordinamento, la gestione amministrativo-contabile e lo svolgimento dei percorsi laboratoriali previsti dal progetto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;

VISTO l'incarico a RUP del Dirigente Scolastico, prot. n. 1437 del 07/02/2026;

VISTA l'azione di disseminazione, informazione e pubblicità del progetto, prot. n. 1438 del 07/02/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Avviso di selezione

È indetta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale da destinare ai seguenti compiti:

- n. 1 docente coordinatore per organizzazione e supporto di progetto;
- docenti interni tutor per i percorsi laboratoriali, per complessive n. 60 ore, attribuibili anche a più candidati in base ai moduli e alle competenze dichiarate;
- n. 1 unità di personale ATA per supporto amministrativo e organizzativo.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come precisato nel seguente schema:

QUALIFICA/INCARICO	UNITÀ	RUOLO/MANSIONI	MONTE ORE	L.D. €/h	L.S. €/h
Docente coordinatore	1	Organizzazione, coordinamento e supporto di progetto	10	19,25	25,54
Emozioni in movimento	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	8	19,25	25,54
Relazioni e affettività consapevole	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	10	19,25	25,54
Legalità e prevenzione della violenza	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	10	19,25	25,54
Linguaggi dei media e stereotipi	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	10	19,25	25,54
Creatività e gentilezza	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	10	19,25	25,54
Verso la vita adulta	1 incarico	Docente interno per percorso laboratoriale	10	19,25	25,54
Evento finale	1 incarico	Docente interno per supporto evento finale	2	19,25	25,54
Personale ATA	1	Supporto amministrativo/organizzativo, protocollo, atti, archiviazione e pubblicità	15	15,95	21,17

Il reclutamento avverrà sulla base dei titoli presentati. In caso di più domande, il Dirigente si riserva la possibilità di attribuire gli incarichi a più candidati, nell'ottica del massimo coinvolgimento del personale e nel rispetto delle esigenze organizzative del progetto.

Art. 2 - Funzioni e compiti

Il docente coordinator dovrà:

- ✓ supportare il RUP nella pianificazione e nella stesura operativa dei percorsi;
- ✓ organizzare i moduli formativi e l'evento finale;
- ✓ coordinare il raccordo tra docenti interni, eventuali esperti esterni, Consigli di Classe e uffici;
- ✓ predisporre il monitoraggio finale e la documentazione di progetto;
- ✓ compilare e consegnare il time sheet delle attività svolte.

I docenti tutor interni incaricati dei percorsi laboratoriali dovranno:

- ✓ realizzare le attività laboratoriali previste dal modulo assegnato;

- ✓ supportare gli studenti nella partecipazione attiva e nella rielaborazione delle esperienze;
- ✓ curare il raccordo con il coordinatore di progetto e con i Consigli di Classe;
- ✓ favorire l'acquisizione di competenze disciplinari, relazionali e trasversali;
- ✓ documentare puntualmente le attività svolte e produrre il time sheet finale.

Il personale ATA incaricato dovrà:

- ✓ gestire protocollo, archiviazione e pubblicazione degli atti;
- ✓ predisporre comunicazioni, contratti e atti di nomina relativi al progetto;
- ✓ supportare la gestione organizzativa delle attività, degli alunni e del personale coinvolto;
- ✓ svolgere ogni altra attività di supporto amministrativo necessaria alla corretta realizzazione del progetto;
- ✓ compilare e consegnare il time sheet finale.

Art. 3 - Durata incarico e retribuzione

Gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento e dovranno concludersi entro il termine delle attività progettuali e delle relative operazioni di chiusura, rendicontazione e archiviazione, salvo proroghe autorizzate. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate mediante time sheet.

Figura	Ore massime	Compenso orario lordo dipendente	Compenso orario lordo Stato	Importo lordo Stato massimo
Docente coordinatore	10	€ 19,25	€ 25,54	€ 255,45
Docenti tutor percorsi laboratoriali	60 complessive	€ 19,25	€ 25,54	€ 1.532,69
Personale ATA	15	€ 15,95	€ 21,17	€ 317,48

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte, documentate e validate, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati. Gli importi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente e dal piano finanziario del progetto.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente interno del Liceo Severi alla data di scadenza del presente Avviso;
- possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da conferire.

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/07/2026, utilizzando l'Allegato A.

Alla domanda dovranno essere allegati: copia del documento di identità in corso di validità; curriculum vitae datato e sottoscritto in formato europeo; tabella di autovalutazione titoli; dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail istituzionale saps06000l@istruzione.it

oppure consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo, con oggetto: "CANDIDATURA AFFETTIVITÀ FSE+ - LICEO SEVERI - [figura richiesta]".

Art. 5 - Valutazione delle candidature

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza dell'Avviso, sulla base dei requisiti di accesso e dei punteggi riportati nelle griglie seguenti. In caso di candidature in numero pari alle figure richieste, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'assegnazione diretta degli incarichi, previa verifica dei requisiti e delle competenze.

TABELLA DI VALUTAZIONE - DOCENTE COORDINATORE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento/magistrale coerente con la tipologia di intervento	15
Laurea vecchio ordinamento/magistrale non specificamente coerente o laurea triennale	10
Certificazioni informatiche riconosciute (max 2, 5 punti ciascuna)	max 10
Corsi di formazione attinenti alla tematica dell'intervento (min. 12 ore, 1 punto ciascuno)	max 5
Esperienza in progetti PON/FSE/POR/PNRR in qualità di progettista/coordinatore (1 punto ciascuna)	max 15
Incarichi in gruppi di lavoro per organizzazione e supporto a progetti PON/FSE/FESR/POR/PNRR (2 punti ciascuno)	max 10
TOTALE	60

TABELLA DI VALUTAZIONE - DOCENTI PERCORSI LABORATORIALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento: fino a 89/110 = 1; 90-104/110 = 5; 105-110 = 9; 110 e lode = 14	max 14
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento (max 2 titoli, 4 punti ciascuno)	max 8
Master di II livello o titolo equipollente coerente (max 2 titoli, 2 punti ciascuno)	max 4
Master di I livello/corso di perfezionamento coerente (max 2 titoli, 1 punto ciascuno)	max 2
Attività di docenza coerente in progetti PON/FSE/POC/FESR/PNRR (5 punti per esperienza)	max 20
Partecipazione con incarichi diversi dalla docenza a progetti PON/FSE/POC/FESR/PNRR (3 punti per esperienza)	max 12
TOTALE	60

TABELLA DI VALUTAZIONE - PERSONALE ATA	PUNTEGGIO
Titolo di studio più alto tra diploma e laurea: diploma scuola secondaria II grado = 3; laurea triennale = 5; laurea quinquennale/magistrale = 7	max 7
Seconda posizione economica / incarichi specifici o funzioni equivalenti coerenti (ove applicabile)	max 15
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni	max 5
Attività svolta in progetti PON/PN/POR/PNRR coerente con la tipologia di area	max 8
Certificazioni informatiche riconosciute	max 4
Idoneità a concorso pubblico coerente con il profilo	1

La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati e posseduti alla data di scadenza dell'Avviso. A parità di punteggio complessivo prederà il candidato più giovane. La graduatoria provvisoria e il successivo decreto di assegnazione incarichi saranno pubblicati all'Albo e sul sito web della Scuola. Gli interessati potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura selettiva.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso, completo degli allegati, è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente, e ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Severi, ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Figliolia

Firmato digitalmente

Allegato A - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico del Liceo Severi

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione interna per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di seguito indicato:

☐ Docente coordinatore ☐ Docente Tutor ☐ Personale ATA

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono fisso/Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ☐ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne integralmente il contenuto;
- ☐ essere dipendente interno del Liceo Severi;
- ☐ essere in possesso dei requisiti generali richiesti dall'Avviso;
- ☐ non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- ☐ impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- ☐ impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta mediante time sheet.

Si allega: documento di identità; curriculum vitae datato e sottoscritto; tabella di autovalutazione titoli; dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse e incompatibilità.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Data _____ Firma _____

Allegato B - Tabella di autovalutazione titoli

Il/La candidato/a compilerà la tabella relativa alla figura per cui presenta candidatura, indicando il punteggio di autovalutazione e allegando curriculum vitae.

TABELLA DI VALUTAZIONE - DOCENTE COORDINATORE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento/magistrale coerente con la tipologia di intervento	15
Laurea vecchio ordinamento/magistrale non specificamente coerente o laurea triennale	10
Certificazioni informatiche riconosciute (max 2, 5 punti ciascuna)	max 10
Corsi di formazione attinenti alla tematica dell'intervento (min. 12 ore, 1 punto ciascuno)	max 5
Esperienza in progetti PON/FSE/POR/PNRR in qualità di progettista/coordinatore (1 punto ciascuna)	max 15
Incarichi in gruppi di lavoro per organizzazione e supporto a progetti PON/FSE/FESR/POR/PNRR (2 punti ciascuno)	max 10
TOTALE	60

TABELLA DI VALUTAZIONE - DOCENTI PERCORSI LABORATORIALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con la tipologia di intervento: fino a 89/110 = 1; 90-104/110 = 5; 105-110 = 9; 110 e lode = 14	max 14
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento (max 2 titoli, 4 punti ciascuno)	max 8
Master di II livello o titolo equipollente coerente (max 2 titoli, 2 punti ciascuno)	max 4
Master di I livello/corso di perfezionamento coerente (max 2 titoli, 1 punto ciascuno)	max 2
Attività di docenza coerente in progetti PON/FSE/POC/FESR/PNRR (5 punti per esperienza)	max 20
Partecipazione con incarichi diversi dalla docenza a progetti PON/FSE/POC/FESR/PNRR (3 punti per esperienza)	max 12
TOTALE	60

TABELLA DI VALUTAZIONE - PERSONALE ATA	PUNTEGGIO
Titolo di studio più alto tra diploma e laurea: diploma scuola secondaria II grado = 3; laurea triennale = 5; laurea quinquennale/magistrale = 7	max 7
Seconda posizione economica / incarichi specifici o funzioni equivalenti coerenti (ove applicabile)	max 15
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni	max 5
Attività svolta in progetti PON/PN/POR/PNRR coerente con la tipologia di area	max 8
Certificazioni informatiche riconosciute	max 4
Idoneità a concorso pubblico coerente con il profilo	1

Data _____

Firma _____

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse e cause di inconferibilità/incompatibilità

Al Dirigente Scolastico del Liceo Severi

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P. IVA	
Indirizzo di residenza	
Telefono fisso/Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;
- ☐ di non essere collegato/a, né come socio/a né come titolare, a ditte o società interessate ad eventuali procedure di affidamento connesse al progetto.

Data _____ Firma _____