



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO "FRANCESCO SEVERI"



Via Gabriele D'Annunzio-84133 Salerno
Tel 089752436-fax 0896307916-C.F.80028030650-C.M.SAPS06000L
E-mail: saps060001@istruzione.it – Pec: saps060001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0007663 del 21/07/2022
VI (Uscita)

Albo on line
Amm. Trasparente

CUP: H59J21012770006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.Azione 13.1.4 –

Titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.
cod. prog. 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la scuola” – 2014/2020 - AOODGEFID/ 950 del 31/01/2017;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID -50636 del 27 dicembre 2021 ”Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo”;
- VISTE** la delibera di autorizzazione del Consiglio d’Istituto n. 31 verbale n. 8 del 30/06/2022 e la delibera n. 53 del verbale n. 6 del Collegio Docenti del 28/06/2022;
- VISTA** la propria candidatura n. 1074209 del 12/01/22 e la scheda del progetto;
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto cod. 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-53 Prot. n. AOODGABMI-0035909 del 24/05/2022 intestata alla singola istituzione scolastica;
- RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di progettista e nell’ambito del progetto autorizzato;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6826 del 22.06.22

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per l’individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA Interno/ Esterno per la realizzazione del progetto FESR PON “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” codice:13.1.4A-FESR PON-CA-2022-53

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie

Si richiedono:

- esperienza, dimostrabile con incarichi, di progettazione serre idroponiche, aree verdi e di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione, di beni, attrezzature adeguate all’agricoltura sostenibile, di strumenti per il

compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile;

- esperienza progettazione di misure sistemistiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- assicurazione rischi professionali (obbligatoria);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; – godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto: progettazione e riqualificazione aree verdi e progettazione e sistemazione della serra dell'Istituto;
- la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;

- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titoli di Studio e Professionali	Punteggio previsto
Diploma di Laurea Scientifiche (Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Biotecnologie, Chimica, Farmacia, Ingegneria Chimica, CTF) e/o lauree equipollenti	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se stessa classe di laurea)	6
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	3
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a 4 pt)
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corso di formazione attinenti la figura richiesta, in qualità di discente	2 pt (max 8 pt)
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione (fino a 6 pt)
Partecipazione a corso di formazione attinenti la figura richiesta, in qualità di discente	1 pt (max 3 pt)
Frequenza corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE programmazione 2014-2020	1 per ogni corso (max 5 pt)
Titoli di servizio o lavoro	
Pregresse esperienze di progettazione aree esterne di Pubbliche amministrazioni	5 per ogni esperienza (max 25 pt)
Pregresse esperienze di progettazione altre aree esterne	4 per ogni esperienza (max 16 pt)

Attività di formazione per attività coerenti con la tipologia dell'intervento	3 per ogni esperienza (max 9 pt)
Progressive esperienze di progettista nei progetti europei PON FESR/FSE o similari	3 per ogni esperienza (max 15 pt)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- dichiarazione di incompatibilità (allegato D);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- informativa (allegato C).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non **oltre le ore 13:00 del giorno 08.08.22.**

Il plico di candidatura del progettista dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura Progettista per il progetto (FESR PON) Azione 13.1.4A “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-53**

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo: saps060001@pec.istruzione.it.

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: “Candidatura Progettista per il progetto (FESR PON) Azione 13.1.4A “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-53

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 2.600,00 (duemilaseicento /00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, il compenso orario per i docenti interni è di euro 17,50 CCNL 2007 e 70,00 per esperti esterni.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Figliolia.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceoseverisalerno.edu.it/>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: informativa

Allegato D: dichiarazione di incompatibilità

Salerno, 21.07.22

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Figliolia
Firmato digitalmente