

**LICEO SCIENTIFICO
"FRANCESCO SEVERI"**

Via Gabriele D'Annunzio-84133 Salerno
Tel 089752436 - fax 0896307919 - C.F. 80028010880 - C.M. SAPS06000L
E-mail: saps06000l@istruzione.it - Pec: saps06000l@pec.istruzione.it
Site Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"F. SEVERI" - SALERNO
Prot. 0004877 del 02/05/2022
VI (Uscita)

Alla docente prof.ssa Marina Gabriella Santoro

Atti

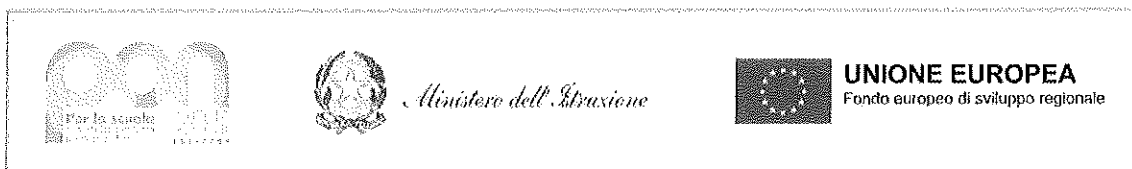
Albo on line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche; Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;
VISTA la propria domanda di candidatura n. 1071479 prot. n. 44445 del 14/11/2021;
VISTA la prot. AOODGEFID 0000517 del 27/12/2021, con cui si sono comunicati i progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza con l’allegato relativo alla Regione Campania, in cui questa istituzione scolastica risulta alla posizione n. 7;
VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto prot. n. Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 intestata a questa istituzione scolastica;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del giorno 15/02/2022 di approvazione del Progetto;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto N. 4 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1017 del 22/01/2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 07/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. n. 2670 dell'08/02/2016, n. 3021 del 17/02/2016, n. 5577 del 21/03/2016, n. 5610 del 21/03/2016, n. 6076 del 04/04/2016, n. 6355 del 12/04/2016 e n. 6534 del 15/04/2016;

RAVVISATA la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto per lo svolgimento delle attività necessarie, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VISTO l'esito dell'avviso *interno* prot. n. 2916/6 del 15/03/2022;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n. di 1 per il ruolo di collaudatore;

VISTO il CV allegato alle istanze di partecipazione;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto

VISTA la dichiarazione di valutazione dei cv pervenuti a seguito dell'avviso di selezione per collaudatore prot. n. 4825/6 del 30/04/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof.ssa Marina Gabriella Santoro Docente Interno COLLAUDATORE -PROGETTO PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali" In particolare dovrà:

- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- ✓ collaborare con il progettista Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ✓ ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- ✓ verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- ✓ provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- ✓ L'attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari ad € 677,19 onnicomprensive (€ 23,22 lordo Stato per un monte ore di n. 29).

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica **LICEO SCIENTIFICO "F. SEVERI"** di Salerno per la massima diffusione

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa Marina Gabriella Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Figliolia