



LICEO SCIENTIFICO “FRANCESCO SEVERI”

Via Gabriele D'Annunzio - 84133 Salerno
Tel. 089 752436 - fax 0896307916 - C.F. 80028030650 - C.M. SAPS06000L
e-mail: saps06000l@istruzione.it - pec: saps06000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoseverisalerno.edu.it



PIANO SCUOLA

a.s. 2020/2021

INDICAZIONI OPERATIVE

aggiornata ai seguenti ultimi documenti:

- Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020);*
- verbale CTS n. 94 del 07.07.2020.
- verbale CTS n. 104 del 31.08.2020.
- circolare Ministero della Salute n. 13 del 04.09.2020;
- nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1529 del 10.09.2020.

Il presente Piano è stato sottoposto alle rappresentanze sindacali d'istituto ed alla componente RLS, ed è allegato al PTOF.

Il presente Piano Scuola è stato approvato nel Collegio dei Docenti del 17.09.2020
ed approvato dal Consiglio d'Istituto il 18.09.2020

La Commissione COVID-19.

La Commissione per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione COVID-19, è prevista al punto 9 del protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione prot. n. 87 del 06.08.2020. La Commissione si riunirà, da remoto fino a quando non miglioreranno le condizioni epidemiologiche, ogni qualvolta si renda necessario aggiornare il presente Piano Scuola e verificarne i protocolli ivi previsti anche in virtù dell'andamento e modifiche epidemiologiche e delle integrazioni normative in merito. Le operazioni della Commissione saranno regolarmente verbalizzate e resterà in carica per la durata del periodo emergenziale. La Commissione sarà così costituita: Presidente DS Barbara Figliolia, DSGA Ivana Langella, 1° collaboratore di Presidenza Giuseppe Marseglia, RSPP ing. Luca D'Alessandro, Medico Competente dott.ssa Antinisca Di Feo, RLS Leo Folliero Bartolomeo, RSU Paola Cuoco, Michele di Ruocco e Marcello Paolino, Referenti COVID-19 Vincenzo Tropiano e Mariateresa de Laurentiis, Presidente del Consiglio d'Istituto Lorella De Luca più uno studente individuato nel Consiglio d'Istituto.

Il Referente COVID-19 d'Istituto.

Il Referente COVID-19 svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e con le altre analoghe figure analoghe nelle scuole del territorio in un sistema di rete creato ad hoc. Il Collegio dei docenti nella seduta dell'1.09.2020 ha individuato il prof. Vincenzo Tropiano.

Il sostituto del Referente COVID.

Tale figura è necessaria per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. E' stata individuata dal Collegio dei Docenti dell'1.09.2020 la prof.ssa Mariateresa de Laurentiis.

RSPP

ing. Luca D'Alessandro

Medico competente

dott.ssa Antinisca Di Feo.

Sono stati aggiornati:

- il DVR, coinvolgendo medico competente, Rspp, Rls, con specifica attenzione al Piano di emergenza, al Piano di evacuazione e al Protocollo per la sanificazione degli ambienti e degli arredi;
- il Documento di valutazione dei rischi da interferenza;
- il Documento di prescrizioni di sicurezza per gli esterni (ditte, cooperative, esperti, tirocinanti, fornitori, etc.);
- le schede per i prodotti di pulizia e relativi Dpi (vedi rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e all'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20).

1. PREMESSA

1.1 - Regole e principi generali

Le regole da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- il lavarsi e disinfettarsi spesso le mani, in particolare prima di consumare pasti o spuntini; prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici; prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1.2 - Condizioni essenziali per la presenza a scuola.

Le condizioni essenziali per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante nell'istituto sono:

- l'assenza di sintomatologia riconducibili ad infezione da COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'esistenza di una sola delle tre condizioni impedisce la presenza a scuola. Chiunque, alunni e personale della scuola, ha sintomatologia riconducibile ad infezione da COVID-19 o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione della temperatura prima di recarsi a scuola, sarà a cura degli studenti, se maggiorenni; dei genitori, se si tratta invece di studenti minorenni. Rispetto al proprio stato di salute, pertanto, anche sotto i vari profili di responsabilità civile e penale, si rimanda alla responsabilità individuale degli studenti maggiorenni ed a quella dei genitori per gli studenti minorenni ad essi affidati.

SINTOMI DA COVID-19 NEI BAMBINI				
febbre	tosse	cefalea	sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)	
dispnea	faringodinia	mialgie	rinorrea/ congestione nasale	
SINTOMI DA COVID-19 NELLA POPOLAZIONE GENERALE				
febbre	brividi	tosse	difficoltà respiratorie	perdita o diminuzione improvvisa dell’olfatto
diarrea	faringodinia		perdita o alterazione del gusto	rinorrea / congestione nasale

Occorre sempre comunicare al Dirigente Scolastico ed al Referente COVID-19 se si sono avuti contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

1.3 - Definizione di contatti stretti

Il “Contatto stretto” (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito dal Ministero della Salute come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

1.4 - Mascherine e DPI.

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico. Si può abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le “rime buccali” delle persone.
- Sono esonerati dall'uso gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina dietro certificazione medica.
- Gli insegnanti di sostegno e gli Operatori Socio Sanitari che interagiscono con studenti disabili possono utilizzare anche altri DPI di protezione del viso, delle mucose e degli occhi forniti dalla scuola o di propria dotazione, previa autorizzazione del DS.
- E' sconsigliato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, in quanto dalla valvola fuoriescono esalazioni.
- Anche nelle attività di PCTO la scuola fornirà mascherine chirurgiche agli studenti.
- Le visiere vanno periodicamente disinfettate.
- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente.
- E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti in appositi contenitori a pedali provvisti di buste di plastica con lacci per la raccolta indifferenziata. Nelle operazioni di smaltimento si raccomanda di chiudere i sacchi utilizzando guanti monouso senza comprimerli. I DPI monouso impiegati nel trattamento di un sospetto caso COVID-19, prima di essere smaltiti nei contenitori, vanno chiusi in una busta di plastica e devono essere raccolti separatamente.

La scuola ha disponibili adeguati quantitativi di mascherine chirurgiche, in modo da garantirne il ricambio per necessità improvvise e non prevedibili. Ha inoltre in dotazione guanti monouso, visiere e mascherine FFP2 per situazioni di particolare emergenza.

2. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

2.1 - Le aule e la disposizione delle classi

Nelle aule sono previsti banchi singoli e sedute didattiche innovative al fine di mantenere la distanza interpersonale fra gli alunni in posizione seduta di un metro e di due metri tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa (cfr verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020 e per ultima la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1529 del 10.09.2020).

La principale priorità di questa istituzione scolastica è stata quella di garantire la presenza di tutti gli studenti a scuola, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza indicate dal Ministero della Salute, dal MI e dal CTS. A tal scopo, dopo una attenta disamina, progettazione e diversi sopralluoghi con l'RSPP e l'RLS, nelle aule del liceo di circa mt. 6,50 x 7,35, utilizzando insieme banchi monoposto e sedie, è stato possibile formare classi fino ad un massimo di 27/28 alunni.

Per le classi più numerose, sono stati utilizzati i laboratori e l'auditorium.

Per la disposizione delle classi si rimanda alle planimetrie allegate.

2.2 - Modalità di svolgimento dell'attività didattica per le 54 classi dell'istituto.

Le attività didattiche saranno svolte in presenza nel rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale. Delle 54 classi dell'istituto, solo 10, che non è stato possibile ospitare in un ambiente unico, seguiranno le lezioni in presenza alternate alla didattica digitale integrata, sempre in presenza. Un esiguo numero di studenti di queste classi, cioè, seguirà la lezione con lim e computer da aule vicine assistiti dai docenti di potenziamento o dai "docenti COVID" o, ancora, dagli assistenti tecnici. Tali alunni si alterneranno secondo una turnazione gestita dal coordinatore di classe. Questa decisione si è resa necessaria ed opportuna per evitare che gli studenti restassero a casa con tutte le problematiche connesse alla Didattica a Distanza. Tutto ciò consente la presenza a scuola di tutti gli studenti iscritti e frequentanti questo Istituto.

Qualora si rendesse necessario sospendere la didattica in presenza per un alunno, per una classe o per tutto l'istituto, le attività didattiche proseguiranno con la Didattica Digitale Integrata.

2.3 - Durata delle lezioni

La durata delle lezioni è di 60 minuti. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno assicurate alle classi almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

2.4 - Piano scolastico per la Didattica Disciplinare Integrata.

Il Piano, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti.

2.5 - Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, saranno accompagnati dal personale scolastico in locali individuati per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali potrà essere concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

2.6 - PAI & PIA

A conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le attività di recupero PAI, attività didattica ordinaria, sono iniziate in remoto giovedì 3 settembre e sono continuate fino a mercoledì 16 settembre 2020. Ove necessario, possono comunque continuare durante le attività ordinarie curriculari per tutta la durata dell'anno scolastico 2020-2021. La frequenza degli studenti coinvolti è obbligatoria e la valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

2.7 - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Infatti, tutte le aziende hanno l'obbligo di attuare quanto previsto nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 e successive integrazioni.

A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

Il DS quale datore di lavoro fornirà agli studenti impegnati nei PCTO, equiparati durante tale attività ai lavoratori, le necessarie mascherine chirurgiche ed una adeguata formazione.

2.8 - Rapporti con i genitori

Salvo miglioramenti nella situazione epidemiologica in atto, i colloqui con i genitori si svolgeranno a distanza, con cadenza quindicinale, previo appuntamento con i docenti attraverso il Registro Elettronico. Per gli incontri scuola famiglia, l'intero Consiglio di Classe sarà disponibile in remoto ed i colloqui si svolgeranno secondo il calendario predisposto dalla scuola e con le modalità indicate da apposita circolare.

2.9 - Assemblee e collettivi degli studenti.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 le assemblee di Istituto, in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento di Istituto, si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- a) le assemblee di Istituto saranno precedute, il giorno antecedente, dallo svolgimento delle assemblee di classe che si terranno alla terza ora nell'ambito di ciascuna aula, in presenza e/o in modalità telematica, nel rispetto delle vigenti norme di distanziamento e sicurezza.
- b) nello stesso giorno in cui si svolgono le assemblee di classe, alla quarta ora, nell'Auditorium del Liceo o in altro locale individuato, si tiene la riunione del collettivo dei rappresentanti costituito dai rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta.
- c) l'assemblea di Istituto si svolge, a partire dalle ore 9,00, il giorno successivo a quello fissato per lo svolgimento delle assemblee di classe.
- d) all'assemblea di Istituto partecipano i rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta, i quali si riuniscono nell'Auditorium del Liceo, mentre le studentesse e gli studenti seguiranno l'assemblea da casa in collegamento video attraverso la piattaforma che la scuola si riserva di individuare a breve atteso il numero elevato di studenti incompatibile con l'utilizzo di Google Meet.
- e) Al termine dell'assemblea i rappresentanti delle classi, di Istituto e di consulta usciranno dall'Istituto.

2.10 - Riunioni in presenza

Nella gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del Medico Competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

2.11 - Disabilità ed inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Fermo restando che occorre favorire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità, eventualmente ed in caso di necessità, solo d'intesa con le famiglie e dietro loro richiesta, vi è la possibilità di turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza. Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti diversamente abili: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti, definendo caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe. Nel caso di studenti ipoudenti, o laddove necessario, occorrerà valutare, sentiti RSPP e Medico Competente, l'utilizzo di una visiera al posto della mascherina, per poter consentire ad essi la percezione del labiale.

Se il ragazzo disabile dovesse essere soccorso a scuola, va indicato preventivamente al personale scolastico come intervenire al meglio tenendo conto anche di quanto comunicato dalla famiglia.

2.12 - Materiale didattico per i compiti scritti

Gli studenti presenti in aula dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. I testi delle verifiche potranno essere fotocopiati negli orari stabiliti, per essere poi distribuiti dal docente agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani ed indossando la mascherina chirurgica. Non è necessario (verbale CTS n. 94 del 07.07.2020) l'utilizzo di spray idro alcolico nella gestione del materiale cartaceo.

3. GLI SPAZI DELLA SCUOLA

3.1 - Modalità d'accesso ed uscita degli studenti dall'edificio

Allo scopo di ridurre il rischio assembramenti nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita, le classi accederanno all'edificio scolastico utilizzando undici modalità di accesso, sui sei ingressi della scuola, e suddivise in due scaglioni, come di seguito riportato nella tabella:

Classi che entrano alle ore 8,20		Classi che entrano alle ore 8,35	
8,20	entrata	8,35	entrata
9,30	campanella I ora	9,30	campanella I ora
10,30	campanella II ora	10,30	campanella II ora
11,30	campanella III ora	11,30	campanella III ora
12,20	campanella IV ora in uscita	12,30	campanella IV ora in uscita
12,30	campanella IV ora		campanella IV ora
13,20	Uscita alla V ora	13,35	Uscita alla V ora

Le classi usciranno seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Per i primi quindici giorni l'orario sarà di quattro ore.

Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici, in maniera tale che non si vengano a creare assembramenti nei percorsi a causa di flussi eccessivi ed incontrollati degli studenti e gli stessi collaboratori misureranno la temperatura corporea con pistole ad infrarossi.

I collaboratori controlleranno che tutti gli studenti indossino correttamente le mascherine e le forniranno a chi ne sia sprovvisto, solo dopo l'ingresso degli altri studenti.

Le planimetrie dell'istituto allegate individuano i percorsi di ingresso ed uscita sia per gli studenti ed i docenti e sono disponibili sul sito del liceo. Le stesse piante saranno affisse in più punti dell'Istituto.

3.2 - Visitatori esterni

Premesso che occorre rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso, i visitatori ed i fornitori accederanno all'edificio dall'ingresso principale e dovranno sottostare alle seguenti regole, adottate dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto ed il medico competente:

- Utilizzo corretto della mascherina di propria dotazione durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- misurazione della temperatura corporea senza memorizzazione del dato;
- registrazione su apposito modulo dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, contenente anche le dichiarazioni di non avere sintomi in atto, febbre anche nei precedenti tre giorni né di essere stati in contatto con persone infette negli ultimi 14 giorni.

Un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori può accompagnare l'alunno a scuola, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

Il pubblico potrà accedere all'istituto per esigenze amministrative osservando il distanziamento interpersonale segnato da apposite indicazioni a pavimento. Gli orari della Segreteria sono indicati sul sito della scuola.

Per gli adempimenti amministrativi, è comunque preferibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza a mezzo mail all'indirizzo saps06000l@istruzione.it. Gli accessi in Segreteria andranno effettuati previa prenotazione ed appuntamento. Anche per i colloqui con la Dirigenza è necessario concordare un preventivo appuntamento. Per i visitatori esterni è disponibile un servizio igienico a piano terra.

3.3 - Permanenza all'interno delle aule

Gli alunni dovranno rispettare rigorosamente il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità e comunque solo se autorizzati dal docente, al massimo uno per volta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori al piano.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti ed il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti osserveranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto segnato a pavimento. I banchi non vanno spostati durante l'orario della giornata per garantire sempre il metro di distanza che deve intercorrere fra gli studenti ed i 2 metri di distanza dal docente alla cattedra all'alunno più vicino. I docenti durante le ore di lezione vigileranno sul corretto posizionamento dei banchi e delle sedute.

Il personale docente può muoversi tra i banchi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani.

Gli zaini degli studenti contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia (o sul ripiano in basso nel caso delle sedute innovative) o anche per terra sotto la sedia, ma non lungo il passaggio.

E' posizionato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula ed in più punti dell'edificio scolastico, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Le aule, così come tutti i locali dell'istituto, vanno arieggiate con frequenza, per garantire un'aerazione naturale regolare e sufficiente.

E' consigliabile che gli studenti portino da casa l'acqua in una borraccia di alluminio su cui scrivere il proprio nome, per evitare che possa essere scambiata con quella simile di un compagno ed una merenda.

Nello zaino devono essere sempre presenti una mascherina di riserva, i fazzolettini di carta ed una bustina pulita dove riporre la confezione di mascherine, cmq già sigillate, che la scuola darà in dotazione ed una confezione personale di gel igienizzante da usare all'occorrenza fuori dalla scuola. **In particolare, quindi, solo il primo giorno di scuola gli studenti dovranno venire da casa con una propria mascherina chirurgica nuova.**

Occorre infine evitare di scambiarsi oggetti (penne, matite, etc.) con i compagni e di lasciare oggetti personali a scuola.

3.4 - Spazi comuni

Negli spazi comuni, nei corridoi e nei bagni, le misure organizzative per evitare assembramenti saranno le seguenti: regolamentazione delle uscite dalla classe (non più di uno studente per volta), controllo degli accessi ai servizi igienici da parte dei collaboratori scolastici, divieto di spostamento tra i vari piani dell'edificio se non per esigenze didattiche o autorizzati dal docente. I docenti e tutto il personale della scuola (oltre a verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale), vigileranno sull'uso delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamenti, ecc.).

3.5 - Sala professori

La sala potrà essere regolarmente utilizzata, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro fra tutte le persone che la occupano, considerando anche gli arredi e le postazioni per i computer. Potranno, pertanto, essere presenti contemporaneamente non più di 12 persone. E' affisso all'esterno un cartello indicante la massima capienza.

3.6 - Laboratori e palestra

I laboratori saranno utilizzati come aule per garantire le attività didattiche in presenza. In ogni caso sarà possibile effettuare, con l'assistenza dei tecnici di laboratorio, semplici esperimenti nelle singole classi durante le attività curriculari.

Fino al perdurare dell'emergenza COVID, non sarà consentita l'attività fisica in palestra, che invece potrà essere eventualmente allestita per consentire l'effettuazione di compiti in classe. L'attività di scienze motorie è consentita solo all'esterno, mantenendo un distanziamento interpersonale fra gli studenti di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) ed altrettanti fra studenti e docente. Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare semplici attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, nel rispetto della distanza interpersonale sopra citata.

3.7 - Macchine distributrici di alimenti e bevande

Al momento non è prevista per gli studenti l'erogazione di alimenti e bevande da parte delle macchine distributrici poste ai vari piani dell'Istituto. Gli studenti, quindi, dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande, che saranno consumati sempre rispettando le misure igieniche. Il distributore in sala professori potrà essere usato esclusivamente dai docenti, con assoluto divieto di accesso agli studenti, previa sanificazione dei tasti, da parte dei docenti stessi, prima e dopo ogni utilizzo.

3.8 - Servizi igienici

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso a cura dei collaboratori scolastici. A tal proposito le classi potranno recarsi in bagno secondo un'apposita calendarizzazione suddivisa in più turni di circa un quarto d'ora ciascuno, a partire dalle ore 9,45, salvo ovviamente motivi di emergenza.

All'interno dei servizi igienici le finestre devono rimanere sempre aperte. E' vietato l'uso di asciugamani ad aria ma vanno impiegate solo salviette monouso.

3.9 - Operazioni di pulizia degli ambienti

Le operazioni di pulizia saranno effettuate predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato che ne disciplini l'organizzazione con l'indicazione degli addetti, delle cadenze di intervento e delle modalità esecutive. Le pulizie saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute del 22.05.2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso", di seguito testualmente riportata:

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- *La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*
- *Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).*
- *Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*

Pertanto:

1. *Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*

2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.

3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminarmente detergere con acqua e sapone;

- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;

- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Di seguito inoltre si riporta un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Si precisa infine che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Pertanto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Occorre inoltre sempre indossare guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia, ma potrebbero essere necessari altri DPI in base al prodotto. La scelta del dispositivo è dunque correlata allo specifico prodotto utilizzato.

3.10 - Impianti di condizionamento

E' consentito l'uso dei condizionatori, previa regolare pulizia dei filtri e con il divieto di utilizzo della funzione di ricircolo dell'aria.

3.11 - Organizzazione degli uffici amministrativi.

Il personale amministrativo dovrà evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4. GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

4.1 - Referente COVID-19

E' una figura istituita dalle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020) e svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e con le altre analoghe figure analoghe nelle scuole del territorio in un sistema di rete creato ad hoc. Il Referente COVID-19 Vincenzo Tropiano ed il suo sostituto Mariateresa de Laurentiis sono stati individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01.09.2020.

In caso di studenti positivi, al Dipartimento di Prevenzione, il referente scolastico COVID-19 deve:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento almeno 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;

Deve inoltre comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

4.2 - Locali per studenti con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Il pronto soccorso in palestra e l'adiacente locale spogliatoio, sono gli ambienti individuati, sentito l'RSPP, per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia COVID, anche perché si tratta di locali idonei e con accesso dall'esterno senza transitare per l'Istituto.

All'interno del locale saranno sempre disponibili mascherine chirurgiche, di cui delle essere immediatamente dotato l'alunno che ivi attende il prelievo da parte dei genitori o persona delegata. Nei locali per persone sintomatiche vi sono, oltre le mascherine chirurgiche, anche mascherine FFP2, guanti, gel igienizzante e visiere per il personale scolastico. Alla fine dell'intervento, le visiere andranno immediatamente igienizzate.

In caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare Ministero della Salute del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, messi in buste di plastica chiuse prima di essere smaltiti in specifici contenitori a pedale con buste a lacci, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

4.3 - Alunno con temperatura superiore a 37,5° o con sintomi riconducibili a contagio da Covid-19

Nel caso in cui un alunno a scuola accusi sintomi riconducibili a COVID-19 o sintomi febbrili, la procedura è la seguente:

- Avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. La scuola deve avere ogni informazione utile a rendere veloce il contatto.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (locale COVID).
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.

- Non lasciare solo il minore in attesa dell'arrivo dei genitori. Il minore deve restare in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti. L'adulto dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Per maggiore sicurezza, è preferibile che anche lo studente maggiorenne sia prelevato dai genitori o da persona delegata.
- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici del locale COVID dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il proprio medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

4.4 - Studente positivo al test.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico ed agli alunni.

4.5 - Studente con sintomi ma non positivo al test.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, lo studente sospetto per infezione da SARS-CoV-2 ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test, seguendo le indicazioni del proprio medico di base. Questi redigerà una attestazione secondo la quale lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

4.6 - Personale con temperatura superiore a 37,5° o con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il personale deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica; deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio; deve contattare il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Anche per il personale scolastico vale quanto detto per gli studenti ai precedenti punti 12b e 12c.

4.7 - Numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

4.8 - Quarantena e chiusura della scuola

Se un alunno risulta COVID-19 positivo, la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e/o la chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione, in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

4.9 - Registro degli spostamenti

Va tenuto in ogni classe un registro sul quale vanno annotati gli spostamenti degli alunni e dei docenti ed ogni loro contatto al di fuori dell'aula, per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

4.10 - Sanificazione dei locali frequentati da persone positive

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

4.11 - Lavoratori fragili

Per i "lavoratori fragili" il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso il medico competente dott.ssa Antiniscia Di Feo. La normativa di riferimento è rinvenibile, per quanto di interesse, nella circolare del Ministero della Salute e del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 4 settembre 2020 e nella successiva nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1585 dell'11.09.2020. A tal proposito si rimanda alla relativa circolare della DS presente sul sito.

4.12 - Studenti "fragili"

Dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

4.13 - Supporto psicologico

Per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, potrà essere previsto, sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il ricorso ad un sostegno psicologico attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

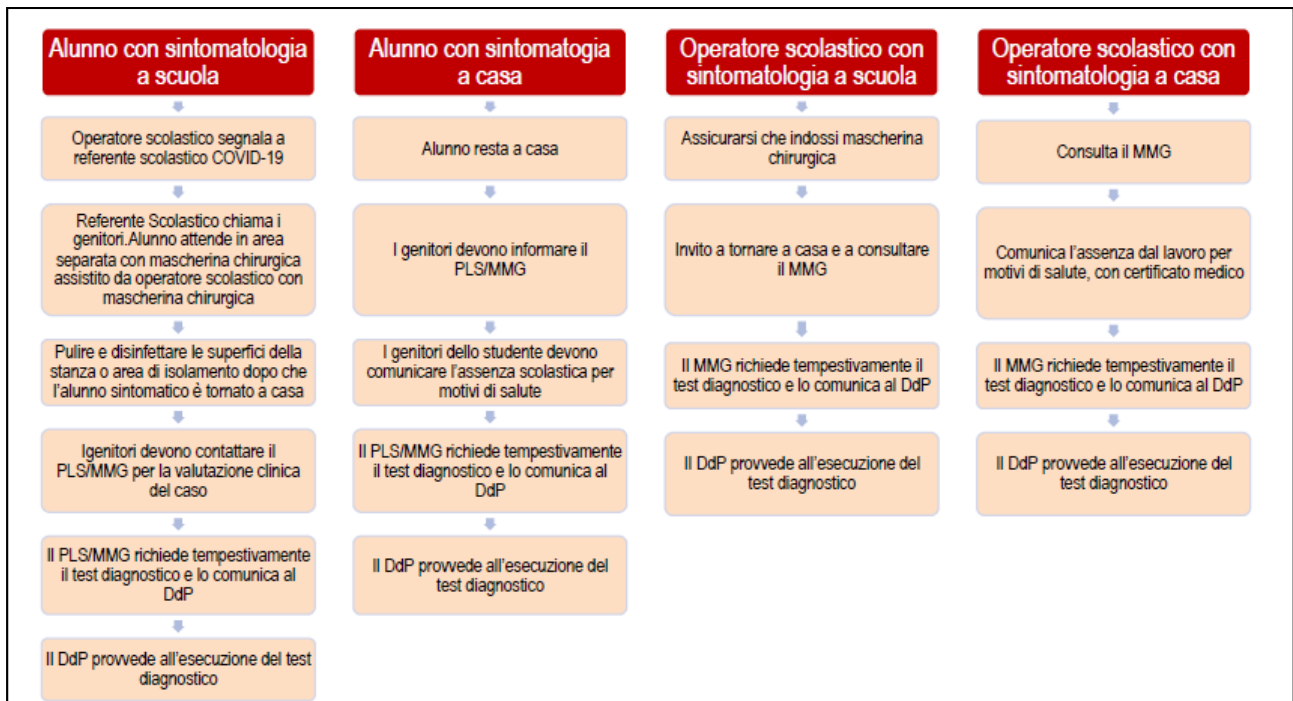
4.14 - Gestione delle emergenze di Primo Soccorso

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile che nelle operazioni di Primo Soccorso vadano adottate le seguenti precauzioni:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare - Ascoltare - Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare il locale infermeria a piano terra come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Schema riassuntivo



5. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

5.1 - Piano di Formazione (art. 37 D.Lgs 81/2008)

La scuola prevederà un Piano di Formazione per studenti, docenti e personale ATA sui rischi da COVID-19, sulle procedure per prevenirne il contagio, sul Protocollo di sicurezza e sul Piano scuola, fermo restando che fin dai primissimi giorni di scuola gli studenti saranno avvisati dai docenti della classe sui rischi da COVID-19 e sui corretti comportamenti atti ad impedirne il contagio.

I contenuti del corso, sommariamente riportati di seguito, possono essere inseriti anche all'interno dei Corsi per lavoratori, laddove necessari per il personale docente ed ATA, ed all'interno dei corsi sicurezza PCTO per gli alunni :

Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo nazionale;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo nazionale;
- i principali concetti cardine contenuti nel Protocollo nazionale;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- la sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- la gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- il Piano scuola.

Inoltre, solo per i collaboratori scolastici:

- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche (documento INAIL edizione 2020)
- Esercitazioni pratiche dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di disinfezione e l'utilizzo dei DPI

Il Referente COVID – 19 ed il suo sostituto dovranno seguire il corso di Formazione di 9 ore dell'Istituto Superiore di Santità all'interno della piattaforma EDUISS (www.eduiss.it). Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020, previa registrazione.

5.2 - Piano di Formazione DDI.

Le Linee guida sulla Didattica digitale integrata (DDI), approvate con DM n. 89 del 07.08.2020, prevedono la formazione per alunni, docenti e personale ATA sui seguenti argomenti:

- Alunni

- Rischi del cyber bullismo

- personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI

- personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro

5.3 - Informazione e comunicazione all'utenza ed al personale

Il Dirigente Scolastico attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti ed alle famiglie degli alunni, fornirà informazione sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola riguardanti in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi riconducibili ad infezioni da COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

All'inizio e durante tutto l'anno scolastico, saranno predisposte ulteriori iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, agli studenti ed alle famiglie, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: brochure; cartellonistica o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti; modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative, informazione frontale alle classi, etc. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, va sottolineata la responsabilità individuale e genitoriale in questo specifico frangente pandemico. Dopo l'inizio dell'anno scolastico, saranno costantemente aggiornate le pagine del sito WEB dedicate all'emergenza COVID-19. in caso di sospensione delle attività in presenza, le famiglie e l'utenza sono invitate a consultare quotidianamente, per tutte le attività di comunicazione, il sito del liceo, che costituisce l'unico canale ufficiale di riferimento.

5.4 - APP IMMUNI

E' fortemente consigliata l'installazione della App Immuni. È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la rappresentanza legale.

6. AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI

6.1 - Patto di corresponsabilità

Si è proceduto all'aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà inviato alle famiglie via mail ed inserito sul Registro Elettronico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico o altra modalità più adeguata. L'aggiornamento del patto prevede un'appendice sulla Didattica Digitale Integrata, esplicitante in particolare i reciproci impegni tra scuola e famiglia da assumere per l'espletamento della DDI.

6.2 - Regolamento d'Istituto

Il Regolamento di Istituto sarà integrato con le nuove disposizioni ed una specifica sezione di esso sarà dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza. E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui.

6.3 - Regolamento sanzioni disciplinari

Eventuali violazioni comportamentali riguardo la DDI e le norme igieniche comportamentali relative all'emergenza COVID dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate. A tal proposito è stato aggiornato anche il Regolamento delle sanzioni disciplinari allegato al Regolamento d'Istituto.

6.4 - Regolamento Didattica Digitale Integrata

L'Istituto si è dotato del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

6.5 - Criteri di concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti informatici e di connettività.

Nell'ambito della DDI, i criteri di concessione in comodato d'uso gratuito di pc, tablet, schede SIM, sono stati approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto e sono i seguenti:

- a) Reddito inferiore ad € 15.0000;
- b) Reddito compreso fra 15.000 e 20.000;
- c) Reddito compreso fra i 20.000 e i 30.000;

Nell'ambito di ciascuna fascia di cui ai punti a), b) e c) sarà data precedenza nell'ordine:

- 1. Agli alunni disabili.
- 2. Agli alunni con BES, dando precedenza per coloro che siano destinatari di PDP, da cui emerge l'indispensabilità dell'utilizzo di strumenti informatici.
- 3. Agli alunni iscritti al 5° e al 1° anno di corso, dando la precedenza a coloro che abbiano un nucleo familiare numeroso comprensivo di figli in età scolare e/o universitaria.
- 4. Agli alunni iscritti alle altre classi con la stessa precedenza di cui al punto 3.

Le suddette nuove norme regolamentari introdotte a causa della DDI e dall'emergenza COVID sono state approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17.09.2020 e dal Consiglio d'Istituto il 18.09.2020.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

7.1 - Richieste all'Ente proprietario dell'immobile – Provincia di Salerno

Prima dell'inizio dell'a.s. sono state richieste alla Provincia una serie di interventi di adeguamento dell'Istituto tra cui la revisione delle porte di emergenza e la sostituzione di alcuni maniglioni antipanico, la sostituzione delle maniglie rotte di porte o non ben funzionanti ed altri minuti interventi.

E' stato anche richiesto lo smaltimento ed il trasporto a rifiuto dei banchi e delle sedie rotte. E' stato completato l'impianto di segnalazione sonora antincendio.

7.2 - Richieste al CSA Salerno

E' stato richiesto il seguente personale COVID-19:

Personale docente: n. 16 unità così suddivise: 5 unità per la classe di concorso A011; 3 per A026; 2 per A027; 2 per AB24; 1 per A019; 2 per A050; 1 per A017.

Personale non docente: n. 11 unità così suddivise: n. 5 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi; n. 3 assistenti tecnici.

7.3 - Richieste al Comando delle Forze Operative SUD – Napoli

E' stato chiesto al Comando delle Forze Operative SUD – Napoli di ricevere in comodato d'uso gratuito n. 5 tensostrutture in grado di ospitare circa 32 alunni ciascuna.

E' stato richiesto inoltre lo stoccaggio temporaneo, presso la caserma Angelucci, dei banchi biposto e delle cattedre non utilizzati, richiesta a cui il Comando ha dato pronto riscontro.

7.4 – Sedie

Sono state donate n. 60 sedie con ribaltina da "Itaca srl" nella persona del sig. Carmine Fattorusso e da "Carisma" nella persona del sig. Aurelio Dente.

7.5 – Banchi monoposto.

L'Istituto ha acquistato autonomamente n. 700 banchi monoposto per consentire la didattica in presenza a scuola a tutti gli studenti ed è in attesa dell'arrivo delle 400 sedie didattiche innovative richieste al Ministero e banchi monoposto e sedie dalla Provincia di Salerno.

Il presente Piano Scuola è aggiornato alla data 16.09.2020 ed è suscettibile di modifiche ed integrazioni a seconda delle nuove e diverse disposizioni che nel frattempo dovessero intervenire.

LE 5 REGOLE PER TORNARE A SCUOLA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) e/o altri sintomi riconducibili ad infezioni da COVID-19 parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando entri a scuola indossa correttamente la mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni dei docenti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) ed il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso, gli occhi e la mascherina.