m_pi.AOOUSPSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0018619.31-10-2018

LICEO SCIENTIFICO STATALE
" FRANCESCO SEVERI "
84100 SALERNO
-6 NOV. 2018
PROT 5616 TIT 114 CL 2

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DI SALERNO E PROVINCIA
- ALLE OO.SS.

Oggetto: Permessi straordinari di cui allart. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio.
Anno solare 2019.-

Ai sensi delle disposizioni per lattuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dellart. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e disciplinate dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017, sostitutivo del precedente del 21.02.2013), si comunica che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per lanno solare 2019, è **fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2018.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15/11/2018** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati allart. 5 del C.C.D.R. del 18/10/2017.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in questione a questUfficio entro il 20 novembre 2018 raggruppate per tipo di personale, con distinti plichi indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti (Ruolo Scuole Secondarie di I e II Grado - Ruolo Scuola Primaria e dellInfanzia - Ruolo Personale A.T.A.).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato dopo il 15.11.2018, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 dicembre. Le istanze successive al predetto giorno 20.12.2018, sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Qualora lammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dallart. 6 del C.C.D.R. del 18/10/2017, avvenga **dopo il 15/11/2018,** il personale interessato può produrre listanza per fruire dei permessi in argomento **entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione.**

Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2018 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purchè con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019).**

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2018**, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto e, comunque, **non oltre il 20 dicembre 2018**.

In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere trasmesse immediatamente a mezzo Pec all indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it.

Si precisa che anche detti docenti e personale A.T.A. a tempo determinato (assunti dopo il 16 novembre) **in ogni caso** dovranno essere titolari di un contratto fino **al 30/06/2019 ovvero fino al 31/08/2019.**

Potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti, le istanze prodotte dopo il 20 dicembre 2018.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando lEnte presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare lanno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà lanzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo

determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (**N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).**

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18/10/2017 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere *eventualmente* accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni *non superiore* alla durata legale del corso di laurea e che abbiano *superato* almeno un esame** nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2018, entro il 15/11/2018, data di scadenza dei termini di presentazione).

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, ***dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2018 indicando la denominazione e la data dell'esame.***

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da quest'Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2018-2019, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2019 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

		anno scolastico 2018/19	anno solare 2019
		Organico n.	Permessi n.
1)	Personale Docente Scuola Infanzia	n. 2.481	n. 74
2)	Personale Docente Scuola Primaria	n. 4.749	n. 142
3)	Personale Docente Scuola Media	n. 3.872	n. 116
4)	Personale Docente Sc. Sec. di. II gr.	n. 5.892	n. 177
5)	Personale Educativo	n. //	n. //
6)	Personale A.T.A.	n. 4.163	n. 125

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio X-Ambito Territoriale di Salerno- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi alliscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

Il Funzionario f.f.
Dott.ssa Filomena Chiariello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.