

VISITE GUIDATE e altre ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE

*Modello da consegnare ai docenti incaricati negli orari di disponibilità
(almeno 5 giorni prima; 15 giorni se occorre il pullman)*

Il Consiglio / I docenti della Classe _____ nell'ambito della programmazione 201_/201_, propone/gono:

- Visita guidata** (intera giornata con pullman dell'agenzia viaggi). Modello firmato dal Consiglio di Classe;
- Attività sportiva:**
- Attività didattica esterna (lezione all'aperto in orario scolastico).** Modello firmato dai Docenti del giorno. Gli alunni si recano con mezzi propri presso il luogo deputato alla visita secondo l'orario prestabilito e rientrano con le stesse modalità presso le loro abitazioni. Tale attività terminerà entro le ore 12.30/13.30 per evitare un aggravio di ore rispetto al normale orario scolastico).

ITINERARIO: _____

Data _____; partenza ore _____; rientro previsto ore _____; punto di incontro _____

Mezzo di trasporto (se già prenotato, precisarlo) _____

orario scolastico della classe		Orario del/dei docente/i accompagnatore/i		(firma/e)
1 ora		1-	1	1°
2 ora			2	
3 ora			3	2°
4 ora			4	
5 ora			5	

Le autorizzazioni dei genitori devono riportare anche il punto d'incontro, verificate e **custodite dal Docente accompagnatore** prof. _____. Sono state fatte, nel corrente anno scolastico, le seguenti visite guidate: _____
e le seguenti assenze collettive (date) _____

PARTECIPANTI: n.° _____ su n.° _____ ISCRITTI DELLA CLASSE

Salerno, li _____

FIRME (leggibili)

FIRME (leggibili)

DOCENTE		DOCENTE	
DOCENTE		DOCENTE	
DOCENTE		GENITORE	
DOCENTE		GENITORE	
DOCENTE		STUDENTE	
DOCENTE		STUDENTE	

ALLEGATI:

- Ricevute dei versamenti (c.c.p. 17307844, intestato alla scuola per prenotazione pullman).
- Elenco degli studenti indicante i partecipanti (90%) e i non partecipanti (non più del 10%) firmato dal docente/i accompagnatore/i (con data, orari e itinerario)
- Relazione didattico-culturale.

Visto, si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Figliolia